

TENEMOS UN PLAN PARA  
MANTENER SEGUROS A  
NUESTROS  
ESTUDIANTES Y COMUNIDAD



# REAPERTUR PLAN 2020A

Lea nuestras preguntas frecuentes en [www.detroitk12.org/returntoschool](http://www.detroitk12.org/returntoschool)  
¿Preguntas? Envíenos un correo electrónico a [info.reopen@detroitk12.org](mailto:info.reopen@detroitk12.org)

## Descripción

DPSCD (Distrito Comunitario de Escuelas Públicas de Detroit), al igual que otros distritos escolares, organizaciones y negocios, reabrirán gradualmente para obtener más trabajo, servicios e instrucción presencial, todo mientras se trabaja para garantizar la seguridad de los estudiantes, el personal y los miembros de la familia. Nuestro objetivo principal es que las oficinas y los edificios escolares sean entornos "libres de COVID" al exigir pruebas de COVID-19 de adultos, establecer precauciones de seguridad consistentes en el lugar, que son monitoreadas regularmente, así como confiar en arreglos flexibles como programación escalonada, teletrabajo y aprendizaje virtual para complementar el trabajo que normalmente haríamos en persona.

## Principios rectores

Las decisiones sobre la reapertura están guiadas por las últimas recomendaciones proporcionadas por las órdenes de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) de los gobiernos estatales y locales, así como por la consulta con profesionales de la salud. El estado diario de los casos de COVID-19 probablemente fluctuará en los próximos meses y seguirá variando de una región a otra. Esto significa que si bien no podemos predecir con certeza cómo serán los casos de COVID-19 en Detroit en 1, 3 o 6 meses, podemos confiar en una serie de principios rectores para ayudarnos a tomar decisiones, evaluar esas decisiones y hacer ajustes según sea necesario.

Al mismo tiempo, no perderemos de vista nuestro plan estratégico del Distrito y sus prioridades y metas, como se declara en el [Modelo del Plan Estratégico 2020](#). Los siguientes principios rectores serán considerados al tomar decisiones sobre la reapertura. Cuando nos enfrentemos ante una decisión estratégica y un desafío, consideraremos cómo:

1. *Garantizar la salud y la seguridad de los estudiantes, de las familias y del personal adhiriéndonos a las recomendaciones de salud pública*
2. *Enfocarnos en continuar aumentando el rendimiento estudiantil mediante el desarrollo de vías de aprendizaje centradas en el estudiante y enfocadas en la familia, el aprendizaje virtual o presencial, que satisfagan las necesidades individuales de los estudiantes y las familias en un entorno de recursos limitados, mientras que todavía se dirigen al Niño Integral*
3. *Cumplir con las leyes y regulaciones locales, estatales y federales*
4. *Mantener la responsabilidad fiscal y un presupuesto equilibrado*
5. *Recopilar y revisar datos e información actualizados de las partes interesadas para revisar los planes según sea necesario*

## Contexto de Michigan

Como es el caso en todo el país, las decisiones sobre el reingreso y la reapertura dependen en gran medida de las políticas, órdenes y normativas estatales y locales. En Michigan, la Gobernadora Whitmer ha indicado que está comprometida a reabrir las escuelas en el otoño y las recomendaciones finales de su consejo asesor del "Regreso al Aprendizaje" reafirmaron ese compromiso. Este plan final aborda los requisitos del consejo asesor del Regreso al Aprendizaje.

## Probables realidades y restricciones

Nuestra situación actual puede parecer impredecible; sin embargo, creemos que hay realidades probables que nuestro personal, estudiantes y familias pueden anticipar. Algunas de esas realidades ayudan a nuestros planes de reapertura, mientras que otras pueden hacerlo más difícil y limitar nuestros esfuerzos. Es importante que durante la planificación todos estemos en la misma página acerca de lo que se espera para que podamos enfocar nuestro esfuerzo en las circunstancias más probables, y aún así poder asegurar que planificamos los diversos escenarios de "qué pasaría si".

1. El virus no desaparecerá antes de septiembre, pero su nivel de propagación puede cambiar. El COVID-19

estará presente durante el verano y el otoño, aunque el tamaño y la localización del brote debe determinarse y puede cambiar a medida que las empresas y las comunidades abran de nuevo. Si bien parece que el trabajo realizado en Michigan esta primavera para mitigar la propagación ha tenido un efecto positivo en el número de casos en todo el estado, los casos ya están aumentando este verano. Sabiendo que el número de casos no es de una cantidad fija, el Distrito seguirá comprometido a modificar su enfoque basado en la realidad de la propagación del virus en la región y se adherirá a los requisitos estatales de salud.

2. La disponibilidad de las pruebas COVID-19 mejorará, pero es probable que una vacuna no esté ampliamente disponible pronto. La capacidad para las pruebas de COVID-19 está mejorando cada semana y probablemente puedan asistir a todos los estudiantes y personal que serán testeados en septiembre, pero no está claro con qué frecuencia se pueden realizar nuevas pruebas o cuándo estarán disponibles pruebas de anticuerpos a escala. La ciudad ha anunciado que todos los residentes del sudeste de Michigan pueden obtener una prueba sin receta médica en los sitios de pruebas existentes. La Comisión de Igualdad de Oportunidades de Empleo ha emitido una guía que indica que los empleadores pueden requerir que los empleados se realicen pruebas de COVID-19.
3. Los estudiantes tendrán oportunidades para participar en el aprendizaje de verano. Los estudiantes tendrán acceso a enriquecimiento virtual de aprendizaje de verano y recuperación del curso y algunos grupos pequeños podrán asistir a la escuela de verano de forma presencial. Tanto los maestros como los padres han expresado su apoyo a las opciones de escuelas de verano de forma presencial y virtual, y sabemos que es fundamental que los estudiantes continúen aprendiendo durante el verano y tengan actividades seguras y estructuradas en las que participar.
4. Las escuelas abrirán para el aprendizaje presencial en septiembre. Los estudiantes comenzarán a regresar a la escuela después del Día del Trabajo y se ofrecerá instrucción presencial en las escuelas. Sin embargo, es probable que los horarios, los espacios en el aula y las operaciones cotidianas se ajusten para permitir el distanciamiento social y las agrupaciones más pequeñas. Mientras el estado reconozca el aprendizaje en línea como un FTE completo, entonces el distrito está dispuesto y preparado para ofrecer la oportunidad a los padres y familias que no se sientan cómodos con volver a la instrucción presencial.
5. La instrucción virtual se expandirá. Incluso con la apertura de escuelas en septiembre para la instrucción presencial, DPSCD continuará ofreciendo aprendizaje virtual a los estudiantes, incluyendo una ampliación en el alcance de la enseñanza en vivo y opciones de cursos adicionales. Además, todos los estudiantes tendrán acceso a un dispositivo portátil y conectividad a Internet a través de la iniciativa Connected Futures, lo que permite un uso generalizado del aprendizaje en línea. Estas opciones, sin embargo, se basan en que el estado proporcione a los distritos más flexibilidad con respecto a los días de instrucción y FTE.
6. Las políticas y regulaciones estatales actuales no permiten con facilidad el aprendizaje virtual a escala. Todavía no hay cambios en la forma en que la asistencia de los estudiantes, incluyendo cómo se utiliza la asistencia para impulsar los ingresos por alumno, se puede hacer a escala de manera equitativa. El estado debe tener claridad sobre cómo se puede lograr esto para poder afinar cómo funciona el aprendizaje virtual.
7. La financiación es limitada. Las proyecciones de ingresos muestran que son necesarios los recortes presupuestarios a corto y mediano plazo para la educación pública en los próximos dos años. El Distrito ha mantenido un presupuesto fiscalmente responsable durante los últimos tres años y puede tener acceso a fondos únicos a corto plazo para reducir el financiamiento sin cambios programáticos importantes, pero debemos tener claro que el financiamiento es, en el mejor de los casos, menor de lo habitual, mientras que la demanda de nuevos programas escolares y modelos de instrucción son necesarios.

## Desarrollo de nuestro plan de reapertura

El reingreso del Distrito requerirá coordinación y colaboración continua en todos los departamentos, escuelas y partes interesadas del Distrito. Para asegurar que las decisiones sean cuidadosamente consideradas y las recomendaciones examinadas, el Distrito se basó en las mejores prácticas médicas actuales publicadas por los Centros para el Control de

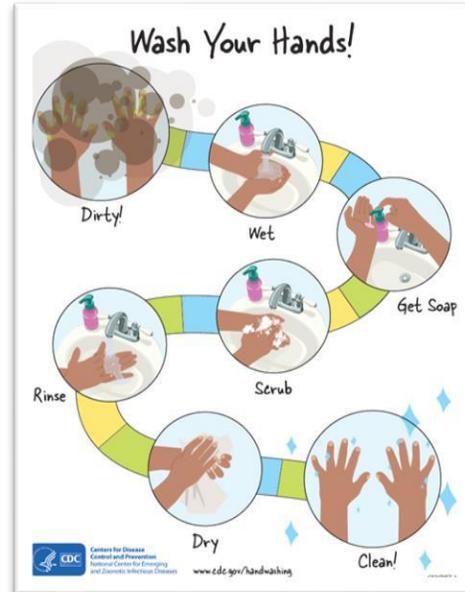
Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés), la Federación Americana de Maestros (AFT, por sus siglas en inglés) y otras organizaciones (lista completa y enlaces a los planes a continuación). El plan también fue examinado con la Junta Escolar y fue revisado en base a los comentarios de las sesiones de participación de las partes interesadas y los datos de la encuesta recopilados después de la publicación del borrador del plan.

## Seguimiento y rendición de cuentas

A medida que el Distrito establece pautas de seguridad para prácticas como las pruebas COVID-19, los controles de temperatura, el distanciamiento social, el uso de mascarillas, la desinfección regular y la limitación de reuniones grupales, crearemos maneras para que los estudiantes, el personal y las familias puedan compartir sus comentarios e informen situaciones que pueden ser inseguras. Las preocupaciones sobre la reapertura se pueden compartir a través de una bandeja específica [info.reopen@detroitk12.org](mailto:info.reopen@detroitk12.org). Además, cualquier pregunta o inquietud relacionada con las operaciones (especialmente limpieza, suministros para baños, etc.) se puede enviar por teléfono al 313-578-7018. El departamento/equipo apropiado responderá a todas las preocupaciones compartidas dentro de las 24 horas y se proporcionará un informe de estado semanal de los problemas a la Junta Escolar para su revisión.

## Promoción de hábitos saludables

En cada fase del plan, el Distrito colocará las señales y marcas apropiadas en todas las oficinas y edificios para recordar a los empleados, estudiantes, familias y visitantes (cuando sea permitido) mantener el distanciamiento social, lavarse las manos adecuadamente, usar mascarillas, etc. Los Centros para el Control de Enfermedades y otros medios de salud pública han puesto a disposición diversos carteles y la comunidad debería esperar ver señalizaciones en todos los espacios de DPSCD.



## Equipo de protección personal (EPP)

Además de seguir la orientación sobre el lavado regular de manos, la desinfección de manos, la limpieza diaria y la desinfección de superficies de alto contacto, y de fomentar el distanciamiento social, el Distrito planea adquirir y distribuir equipo de protección personal para que los estudiantes y el personal lo usen cuando estén en las instalaciones. Este equipo incluirá cubrebocas reutilizables para todos los estudiantes y el personal, protectores faciales reutilizables para que el personal de instrucción los use mientras enseña, máscaras KN95 para los socorristas, guantes y protectores

faciales para grupos específicos de personal especializado y artículos adicionales como batas para los miembros del equipo de enfermería y de salud. Se proporcionará orientación al personal con respecto al EPP específico que se espera que utilicen en función de su rol y responsabilidades. Todos los EPP serán adquiridos de manera centralizada y serán entregados a los establecimientos antes de que los estudiantes y el personal regresen a la escuela y al trabajo. El Distrito también planea comprar un suministro limitado de materiales de respaldo; sin embargo, se espera que los visitantes o voluntarios proporcionen sus propios cubrebocas si se encuentran o están en los edificios y que los estudiantes y el personal laven y reutilicen las mascarillas de tela que han adquirido.

Además del EPP, el Distrito comprará un suministro de toallitas desinfectantes y establecerá dispensadores portátiles de desinfectante para manos para utilizar en las aulas y en las áreas de alto tráfico. Además, el equipo de operaciones instalará barreras de plexiglás en los mostradores de recepción.

## Cuestionario diario de salud

El Distrito ha lanzado un método electrónico para recopilar información diaria de los empleados sobre su preparación para asistir al trabajo en persona (a través de una aplicación web básica). Si el empleado responde "sí" a cualquiera de las preguntas en la aplicación, entonces recibirá un mensaje indicando que no debe ir a trabajar y debe buscar la atención médica adecuada. La información sobre la preparación para el trabajo diario (por ejemplo, listo/no listo) se mantendrá de forma centralizada y se podrá proporcionar a los supervisores sin revelar detalles de las respuestas a la encuesta. Los empleados que no puedan completar la encuesta electrónicamente antes del trabajo deberán completar una lista de verificación similar al llegar a un establecimiento del Distrito.

La encuesta diaria de ingreso tendrá las siguientes preguntas (las preguntas podrán ser modificadas para alinearse con el cambio de las pautas de salud pública, según sea necesario):

1. ¿Está experimentando actualmente alguno de los siguientes síntomas no relacionados con una condición preexistente conocida (por ejemplo, asma, alergias)?
  - a. Fiebre o escalofríos
  - b. Tos
  - c. Falta de aliento o dificultad para respirar
  - d. Fatiga
  - e. Dolores musculares o corporales
  - f. Dolor de cabeza
  - g. Nueva pérdida de sabor u olor
  - h. Dolor de garganta
  - i. Congestión o secreción nasal
  - j. Náuseas o vómitos
  - k. Diarrea
  - l. No estoy experimentando ningún síntoma
  
2. ¿Ha estado en contacto cercano (a menos de 6 pies durante más de 15 minutos) con alguien que tiene un caso confirmado de COVID-19 o que ha mostrado síntomas de COVID-19? (Sí/No)

## Los datos y la información que guían nuestras decisiones

El Distrito vigila de cerca el desarrollo de recomendaciones de salud pública, orientación estatal y local, y la información compartida por nuestras familias y empleados. Nuestras familias y el personal nos dicen que reingresar a los espacios de trabajo y las escuelas es posible siempre que se establezcan las medidas de seguridad apropiadas. Planeamos continuar recopilando información de nuestra comunidad de estudiantes, familias y personal para informar los planes de reapertura escuela por escuela a medida que nos acercamos al otoño.

## Padres

En una encuesta de primavera de casi 4000 padres, el 48% informó que estaban interesados en enviar a sus estudiantes a la escuela presencial de verano, siempre que se establezcan las precauciones de seguridad apropiadas y el 61% de los padres informan que estaban dispuestos de enviar a los estudiantes a la escuela presencial en septiembre siempre que se tomen precauciones de seguridad. Los números de inscripción en las escuelas de verano mostraron que esto era en gran medida cierto con aproximadamente 50% de las familias optando por una experiencia presencial y el otro 50% optando por virtual. A medida que las familias regresan al trabajo fuera del hogar, el regreso a la instrucción presencial es una necesidad para algunas familias, la comunidad y la economía. Para muchos estudiantes, se está perdiendo demasiado aprendizaje a través de un modelo universal de aprendizaje en línea. En la situación ideal, permitiremos a los padres decidir si sus estudiantes asisten a la instrucción presencial o participan a través del aprendizaje a distancia/en línea este verano y/o el otoño. Las políticas y directrices estatales deberán permitir esta flexibilidad en el otoño para que esto ocurra.

La inscripción de aprendizaje de verano superó los 4000 estudiantes, con aproximadamente la mitad inscribiéndose para el aprendizaje virtual y la otra mitad para el aprendizaje presencial.

## Personal

Se puso a disposición de todo el personal docente una encuesta de interés para las opciones de aprendizaje de la escuela de verano con la participación de más de 1/3 (más de 1300) de los maestros. Las preferencias de los maestros reflejan las de los padres con aproximadamente el 50% de los maestros que indican que están abiertos a realizar instrucción presencial durante el verano, siempre que haya precauciones de seguridad, y el otro 50% está dispuesto a realizar aprendizaje virtual para los estudiantes. En el registro real de la escuela de verano para el personal, más de 400 maestros indicaron una preferencia por la enseñanza virtual con aproximadamente 300 indicando que preferían el modelo presencial o que no tenían una preferencia. Las solicitudes reales de la escuela de verano reflejan números similares con más de 250 maestros que indican su deseo de enseñar de forma presencial y más de 400 inscribiéndose en la instrucción virtual.

## Participación de las partes interesadas

Este plan fue formulado con la retroalimentación de varias partes interesadas, incluidos estudiantes, familias, empleados y miembros de la comunidad, y grupos laborales. Los datos de la encuesta y la retroalimentación de la reunión con los padres, estudiantes, miembros de la comunidad y el personal llevaron a mejoras en este plan y el Distrito está comprometido con el compromiso continuo con las partes interesadas para dar forma a detalles adicionales a medida que avanzamos en fases futuras. Además, las escuelas individuales involucrarán a sus estudiantes, familias y personal para determinar cómo se verá exactamente la reapertura en sus escuelas y qué opciones de programación tienen más sentido.

## Recomendaciones y orientaciones externas

Este plan y los procedimientos recomendados están diseñados para alinearse con la guía más completa publicada hasta la fecha. Estamos confiando en una variedad de fuentes de inspiración y específicamente alineamos nuestro plan con:

- El [Plan de inicio seguro del estado de Michigan](#), que describe varias etapas de respuesta y lo que debe suceder con el virus para pasar de una etapa a la siguiente
- La Orientación publicada por los [Centros para el Control de Enfermedades](#) (CDC, por sus siglas en inglés) para las escuelas
- La [Orientación para la Preparación de Lugares de Trabajo para COVID-19 de la](#) Ley de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés)
- Las recomendaciones del [Plan para la reapertura segura de las escuelas y las comunidades de los Estados Unidos de la](#) Federación Estadounidense de Maestros (AFT, por sus siglas en inglés).

## 4 fases de reapertura

Nuestra reapertura se realizará en 4 fases. Los detalles adicionales sobre cada fase se comparten en las siguientes páginas.



	Phase 1	Phase 2	Phase 3	Phase 4
<b>Covid-19</b>	Aplanar, pero el número general de casos es moderado	Disminuir bruscamente y contener los casos rápidamente	Disminuir con tasas absolutas de casos bajos	Los casos demostraron ser consistentemente bajos, pruebas disponibles para todos
<b>MI "Inicio Seguro" Etapa</b>	Etapa 3 "Aplanar" / Etapa 4 "Mejorar"	Etapa 4 "Mejorar"	Etapa 4 "Mejorar" / Etapa 5 "Contener"	Etapa 5 "Contener"
<b>Mitigación</b>	Pruebas de Covid-19 disponibles para todos los trabajadores esenciales  Distanciamiento social  Limpieza diaria	Se requiere una prueba negativa de Covid-19 para todo el personal presencial con procedimientos de registro diario para el personal  Distanciamiento social  Limpieza diaria	Se requiere una prueba negativa de Covid-19 para todos los empleados presenciales y procedimientos de registro diario para todos los estudiantes, personal y visitantes  Distanciamiento social  Limpieza diaria	Se requiere una prueba negativa de Covid-19 para todos los empleados y procedimientos de registro diario para todos los estudiantes, personal y visitantes  Distanciamiento social  Limpieza diaria
<b>Estudiante</b>	Aprendizaje a distancia	Aprendizaje a distancia	Enriquecimiento de verano y recuperación del curso	Aprendizaje en entornos híbridos presenciales y virtuales, según las necesidades escolares
<b>Personal</b>	Teletrabajo excepto para trabajadores esenciales	La oficina central y escuelas están abiertas. Regreso del personal administrativo y de secretaría. El teletrabajo es una opción para mantener el distanciamiento social en situaciones específicas.	El personal de la escuela de verano regresa y da apoyo a grupos pequeños de clases de verano	Todo el personal regresa al trabajo y mantiene el distanciamiento social, limitando las grandes reuniones
<b>Cronología</b>	Mayo	22 de junio al 6 de julio	13 de julio al 6 de agosto	17 de agosto a septiembre



## Fase 2 (22 de junio al 6 de julio)

La Fase 1 se refiere al período anterior al comienzo de la reapertura y del regreso al trabajo en persona en todo el Distrito. En la Fase 2, el número de casos positivos en Detroit ha disminuido drásticamente y sigue siendo bajo y el "Plan de inicio seguro" de Michigan se encuentra en la fase de "Mejorar", pasando a la fase de "Contener" a medida que los casos alcanzan tasas absolutas bajas. Esto permite la reapertura de negocios con estrictas medidas de seguridad y mitigación. Se permiten reuniones pequeñas y el tamaño permitido de esas reuniones crece a medida que los casos mantienen niveles bajos.

Gran parte del trabajo esencial para que el Distrito se prepare para la escuela de verano y el año escolar 2020-2021 representa un trabajo presencial que no se puede hacer de manera eficiente o efectiva de forma remota. Como tal, el Distrito reabre para el trabajo en persona en las oficinas centrales y para los empleados con contrato de 12 meses. Se requieren pruebas de COVID-19 antes de que los empleados se presenten a trabajar inicialmente y todos los empleados participarán en la capacitación sobre factores de riesgo de COVID-19, las medidas de mitigación y los protocolos específicos del Distrito sobre cómo mantenerse seguros.<sup>1</sup> Esta capacitación se ampliará en futuras fases y será requerida para los estudiantes. La capacitación se ampliará a los padres a través de la Academia de Padres. En consonancia con la guía más reciente de los CDC sobre la reapertura de la escuela, los temas de capacitación incluirán (pero no se limitan a):

- Prácticas de higiene saludable incluyendo:
  - lavarse las manos durante todo el día
  - cómo usar las mascarillas de manera responsable
- Mantener espacios de trabajo limpios mediante la limpieza, desinfección y ventilación adecuada
- Mejores prácticas de distanciamiento social
- Limitar el intercambio de materiales

### *Pruebas y capacitación:*

*A partir de la fase 2, se requerirá que todo el personal reciba un resultado negativo a una prueba viral de COVID-19 entre 1 a 14 días antes del regreso al trabajo. Los sitios de pruebas y la información sobre cómo programar una cita fueron compartidos directamente con el personal del Distrito. La evidencia de una prueba negativa para COVID-19 debe compartirse con Recursos Humanos antes de regresar al trabajo. Todos los residentes del sudeste de Michigan pueden acceder a pruebas gratuitas, que se pueden completar sin receta a través de los centros para hacerse las pruebas desde el automóvil de la ciudad de Detroit.*

*Además, todo el personal deberá someterse a exámenes de salud diarios confirmando que no tienen síntomas de COVID-19 antes de venir a trabajar.*

## Oficinas de Distrito

Las oficinas del distrito vuelven a abrir para el trabajo presencial, con el teletrabajo disponible, determinado caso por caso para asegurar que el trabajo se pueda realizar de forma segura. Cada líder de departamento/oficina trabajará con el equipo de operaciones para garantizar que los horarios y el espacio físico sean propicios para el trabajo presencial

<sup>1</sup> La Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo de los Estados Unidos ha emitido una guía que establece que los empleadores pueden requerir que los empleados sean evaluados por COVID-19 antes de regresar al trabajo.

necesario. Específicamente, esto puede significar:

- Horas de trabajo escalonadas (por ejemplo, algunos empleados que trabajan de 7:00 a 3:00, otros que trabajan de 10:00 a 6:00)
- Horarios de trabajo alternativos (por ejemplo, grupo de personal A en la oficina durante la semana 1, mientras que el grupo de personal B trabaja a distancia, cambiando durante la semana 2)
- Ajuste de asientos y escritorios, cuando sea necesario, para permitir que el personal mantenga una distancia de seis pies al trabajar
- Marcas y señalización en pisos y paredes asegurando que el personal permanezca a seis pies de distancia cuando espera para entrar a la oficina, haciendo cola para ascensores, etc.
- Capacidad limitada en ascensores
- Instalación de barreras físicas (por ejemplo, plexiglás) entre cubículos donde no existe barrera y en los mostradores de recepción
- Protocolos diarios estrictos para entrar en el espacio de oficina, incluyendo:
  - Demostrar que no tiene ningún síntoma relacionado con COVID-19 a través de una encuesta electrónica / en aplicación web
  - Confirmación de temperaturas normales (a través de controles de temperatura autoadministrados o lectores de termómetros frontales disponibles en el establecimiento)
  - Desinfectar las manos y el lavado regular de manos al ingresar y durante todo el día
  - El uso necesario de mascarillas en áreas donde no sea posible mantener seis pies de distancia
- Aprobación requerida para cualquier visitante
- Mascarillas requeridas para todas las personas en los edificios de DPSCD
- Ventanas abiertas y mayor ventilación para hacer circular el aire en las áreas de oficinas
- La limpieza diaria de oficinas, con la desinfección de las superficies

## Escuela

Los edificios escolares comenzarán a abrirse de manera limitada para operaciones críticas como la distribución continua de alimentos, recoger pertenencias personales, recibir dispositivos, recibir entregas, prepararse para el aprendizaje de verano, completar mejoras y mejoras de edificios, etc. Si los estudiantes necesitan recuperar sus pertenencias, los administradores escolares individuales comunicarán instrucciones específicas sobre cómo y cuándo recuperarlas. Los visitantes no serán permitidos en los sitios escolares durante esta fase, a excepción de los voluntarios de distribución de alimentos y despliegue de dispositivos.

Como es el caso para el personal de la oficina central, el personal en los edificios escolares deben dar negativo en la prueba COVID-19 y completar una examinación diaria de salud indicando que no tienen ningún síntoma relacionado con COVID-19. También se requerirán controles diarios de temperatura.

## Actividades Extracurriculares y Atletismo

Según la etapa de "Mejora" del estado, se permitirá la programación de grupos pequeños, pero se deben tomar precauciones de seguridad para garantizar que los estudiantes y el personal estén seguros. La programación extracurricular en grupos pequeños puede tener lugar donde es posible el distanciamiento social. Esto incluye actividades de enriquecimiento de verano que incluyen actividades académicas, artes y atletismo. Para el atletismo, las reuniones / entrenamientos deben realizarse a distancias seguras y al aire libre, siempre que sea posible. Se espera que los estudiantes y el personal usen mascarillas cuando el distanciamiento físico no sea posible.

Específicamente, esto significa:

- Los entrenadores y patrocinadores deberán someterse a la prueba COVID-19 antes de supervisar las actividades
- Se deben realizar controles diarios de temperatura de la frente y evaluaciones de síntomas para adultos y estudiantes

- Cualquier caso confirmado durante las actividades debe ser reportado a todos los participantes para fomentar las pruebas de COVID-19 y la auto-cuarentena, según sea necesario

*¿Qué pasa si se confirma un caso positivo de COVID-19 mientras el personal está trabajando en la fase 2?*

*El Distrito seguirá la guía de los CDC sobre qué hacer cuando los empleados presentan síntomas y cuando se sospecha / confirma un caso y continuará trabajando directamente con los funcionarios de salud pública para determinar los siguientes pasos apropiados después de un caso confirmado.*

*Los funcionarios de salud pública ayudarán a desarrollar un siguiente paso recomendado basado en el nivel de exposición potencial. Se notificará a los empleados si han estado en contacto cercano con un caso confirmado y se le indicará el auto-aislamiento y monitoreo de las posibles síntomas. Los empleados que no estuvieron expuestos a un caso confirmado pueden continuar trabajando y monitorearse a sí mismos para detectar síntomas.*

*En el caso de un caso confirmado, el Distrito puede cerrar algunas áreas o toda un área de la oficina por un período de 24 horas y permitir una limpieza / desinfección adicional antes de volver a abrir.*

*Antes de regresar al trabajo presencial, cualquier persona que haya dado positivo para COVID-19 debe recibir la autorización de un médico antes de regresar al trabajo.*



## Fase 3 (13 de julio al 6 de agosto)

En la Fase 3, se espera que el número de casos positivos en Detroit esté en un nivel bajo y que el "Plan de inicio seguro" de Michigan esté en la fase de "Mejora" y pase a la fase de "Contener" ya que los casos alcanzan tasas absolutas bajas. En la fase 3, los negocios adicionales han abierto de nuevo y los ciudadanos se están familiarizando más con la forma de participar públicamente mientras toman las precauciones necesarias, como usar mascarillas y mantener la distancia. La Fase 3 marcará el comienzo del aprendizaje de verano para los estudiantes a través de una opción presencial o virtual (las familias deben seleccionar una u otra).

## Pruebas para COVID-19 disponibles

El Distrito colaborará con las entidades locales para compartir información sobre las pruebas virales COVID-19 disponibles a todo el personal y los estudiantes mientras planean regresar al trabajo físico y a los establecimiento escolares. Las pruebas seguirán siendo un requisito previo para los empleados que regresan al lugar de trabajo. Los resultados negativos se proporcionarán a Recursos Humanos (RRHH) y se conservarán como parte del archivo médico confidencial del empleado. La confirmación de la autorización para trabajar se enviará al empleado a través de una comunicación oficial de RRHH. Los estudiantes no están obligados a hacerse la prueba de COVID-19. Las pruebas de los estudiantes pueden reconsiderarse si se desarrollan pruebas que proporcionan una respuesta rápida y están ampliamente disponibles.

## Protocolos de salud y seguridad

En esta fase, se seguirán estrictos protocolos de mitigación de COVID-19, incluyendo:

- Se requerirá que todo el personal de negativo a una prueba de COVID-19 entre 1 a 14 días antes de comenzar la escuela de verano (el Distrito ayudará a organizar oportunidades para realizar la prueba)
- Los empleados y los estudiantes que regresan serán capacitados en seguridad relacionada al COVID-19 a través de una capacitación en línea
- El tamaño de la clase presencial está limitado a 15 estudiantes
- Llegada y salida de clase escalonada para limitar que los estudiantes se junten en pasillos y áreas comunes
- Ajuste de asientos / escritorios para permitir el distanciamiento social en el interior
- Ningún grupo grande se congrega a menos que se pueda mantener el distanciamiento social (por ejemplo, comidas que se consumen en las aulas y no en las salas de almuerzo)
- Marcas y señalización en pisos y paredes que garantizan que el personal mantenga la distancia cuando espera ingresar al edificio
- Los protocolos diarios estrictos para ingresar a escuelas y oficinas pueden incluir lo siguiente (consulte a continuación para obtener más detalles):
  - Confirmación de que no tiene síntomas de COVID-19
  - Confirmación de la temperatura normal
  - Desinfección de las manos y el lavado regular de manos al ingresar y durante todo el día
  - Uso obligatorio de mascarillas mientras se permanece en el interior
- Mayor ventilación y filtración para hacer circular el aire dentro de los edificios
- Los edificios se limpiarán diariamente, con superficies de alto contacto desinfectadas
- Se designará un "área de aislamiento" en todos los edificios escolares y oficinas abiertas para que cualquier persona que experimente síntomas de COVID-19 o se sienta mal pueda ser aislada de los demás mientras se

toman medidas adicionales para buscar atención

- Como ha sido el caso en veranos anteriores, se proporcionará transporte a los estudiantes para el aprendizaje presencial de verano. A su vez, también se limitará el número de estudiantes en un autobús para permitir el mayor distanciamiento social posible. Los estudiantes se sentarán separados y solo se permitirá un estudiante por asiento.

## Listas de comprobación de limpieza

A partir de la fase 3 cuando el personal y los estudiantes regresan a los edificios, los equipos de limpieza limpiarán las aulas y las áreas de oficinas todas las noches, centrándose en la desinfección de superficies de alto contacto. El personal de limpieza realizará recorridos regulares con los supervisores para identificar las áreas que requieren limpieza adicional y después de que se desinfecte cada habitación / área, el personal de limpieza deberá completar una "lista de verificación de limpieza" visible que indique claramente que el espacio ha sido completamente desinfectado.

## Connected Futures

A mediados de junio, se lanzará la iniciativa #ConnectedFutures del Distrito, que proporciona dispositivos portátiles / tabletas y acceso a internet a los estudiantes de DPSCD. A medida que se implementan estos dispositivos, anticipamos que más familias querrán y podrán aprovechar las oportunidades de aprendizaje en línea. Nuestro enfoque de la fase 3 y la fase 4 se basa en la realidad de que la brecha digital para los estudiantes de DPSCD se cierra, lo que significa que cualquier aprendizaje en línea (durante el verano u otoño) es accesible para toda nuestra población. DPSCD priorizará la primera ola de implementación de dispositivos para estudiantes de preparatoria cuyas opciones de aprendizaje de verano sean principalmente virtuales. Los estudiantes de K-8 recibirán sus dispositivos más adelante en julio.

## Aprendizaje de verano

La prevención de la pérdida innecesaria de aprendizaje mediante las oportunidades de aprendizaje de verano es un componente crítico de la estrategia típica de DPSCD y es aún más importante dados los cierres de las escuelas en primavera debido al COVID-19. Tanto los maestros como las familias reportan el deseo por el aprendizaje de verano, a través de la enseñanza presencial con la implementación de medidas de seguridad, junto con opciones virtuales en las que los estudiantes pueden participar de forma remota.

El aprendizaje de verano se enfocará en el enriquecimiento para los estudiantes en los grados K-8 y la recuperación del curso para los estudiantes de secundaria. El enriquecimiento para K-8 se llevará a cabo a través de métodos presenciales o virtuales, así como de prácticas independientes, cuando corresponda. La recuperación del crédito de la escuela secundaria será principalmente en línea a través de la plataforma Edgenuity existente del Distrito, con oportunidades para que los estudiantes asistan de forma presencial a sesiones en grupos pequeños con los maestros.

Los cursos se ofrecerán durante las cuatro semanas / 18 días habituales desde el 13 de julio hasta el 6 de agosto. La instrucción presencial se limitará a 15 estudiantes para permitir un distanciamiento social seguro en las aulas y edificios y se ofrecerá en 23 sitios en todo el Distrito. Los detalles sobre los programas de aprendizaje de verano se pueden encontrar a continuación.

## Inscripción del estudiante

Se requiere que las familias indiquen durante la inscripción al aprendizaje de verano si los estudiantes asistirán de forma presencial o virtual. Los estudiantes no podrán cambiar de virtual a presencial durante la sesión de verano.

## Transporte

Se proporcionará transporte para los estudiantes que asisten de forma presencial al aprendizaje de verano. El número de estudiantes en un autobús a la vez también se limitará para permitir el mayor distanciamiento social posible. Los estudiantes se sentarán separados el uno del otro en la mayor medida posible. Los conductores del autobús le indicarán a los estudiantes que se sienten en asientos individuales y podrán pedir a los hermanos que se sienten juntos si fuera necesario. Se requerirán mascarillas para todos los que ingresan al autobús (se proporcionarán mascarillas básicas para aquellos que no las tienen). Los autobuses amarillos también se diseccionarán diariamente.

## Dotación de Personal

Las necesidades de personal para la instrucción presencial y / o en línea serán impulsadas por la demanda de los estudiantes y la familia. Las posiciones de aprendizaje de verano se publican en línea, y los maestros pueden postularse indicando si enseñarán de forma presencial o virtual. Aquellos maestros que indiquen que enseñarán de forma presencial serán asignados a las escuelas en función de la inscripción de los estudiantes presenciales. Los maestros recibirán la tarifa estándar de la escuela de verano para la enseñanza. Cada sitio de aprendizaje de verano también tendrá un director del sitio (actual Subdirector), una persona de administración para ayudar con la inscripción y la nómina, y los sitios de la escuela secundaria contarán con un consejero de orientación cada uno.

## Formación en seguridad e higiene

El aprendizaje de verano será nuestra primera oportunidad para enseñar y reforzar las formas esenciales en que los estudiantes y el personal pueden permanecer seguros mientras están juntos en las escuelas. Antes del comienzo del aprendizaje de verano, todo el personal recibirá capacitación sobre cómo usar efectivamente las mascarillas y cómo instruir a los estudiantes sobre la mejor manera de usarlas también. También se proporcionará capacitación sobre las mejores prácticas para lavarse y desinfectar las manos. Se crearán letreros y se publicarán en todos los sitios de aprendizaje de verano reiterando las mejores prácticas y se prepararán y entregarán lecciones recordatorias según sea necesario para garantizar que las medidas de seguridad se mantengan continuamente.

## Un vistazo a los sitios de aprendizaje de verano

K-8 Enriquecimiento		Preparatoria Recuperación y Aceleración del curso
18 sitios: Bates Academy Bennett Elementary Brown, Ronald Academy Earhart Elementary Ellington Fisher Magnet Upper Academy Golightly Gompers Greenfield Union		5 sitios: Ben Carson East English Village Mumford Renaissance Westside
Presencial	Virtual	Principalmente Virtual + Soporte Presencial según sea necesario
15 estudiantes máximo por aula	25 estudiantes máximo por aula	Los estudiantes de preparatoria podrán completar su recuperación del curso virtualmente a través de Edgenuity y se espera que se registren con instructores durante un mínimo de 1 día por semana (más, si es necesario).  Los estudiantes también pueden tomar clases para acelerar el progreso, si lo desean.
Matemáticas, Artes del lenguaje inglés		Todos las materias de recuperación del curso
Maestros: 8:30am a 1:00pm		Maestros: 8:30am a 1:00pm
Estudiantes 8:30am a 12:30pm		Estudiantes 8:30am a 12:30pm (flexible para virtual)

Se proporciona desayuno y almuerzo	Comidas para llevar disponibles	Se proporciona desayuno y almuerzo	Comidas para llevar disponibles
------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

## Programación para la educación estudiantil excepcional

La programación de 200 días de la Educación Estudiantil Excepcional se llevará a cabo virtualmente para garantizar que los estudiantes que tengan un estado de salud delicado y necesiten servicios adicionales los reciban de una manera que no ponga en peligro su salud y bienestar. Los detalles adicionales sobre la programación de 200 días serán compartidos directamente con las familias de los estudiantes en programas de 200 días. Para los estudiantes con Planes de Educación Individualizados (IEP, por sus siglas en inglés) o planes 504 que participan en el enriquecimiento o la recuperación del curso, las decisiones sobre la instrucción presencial o virtual, así como la forma en que se brinda apoyo adicional, se llevarán a cabo teniendo en cuenta cada estudiante según las necesidades.

## Actividades Extracurriculares y Atletismo

Como fue el caso en la fase 2, la programación de grupos pequeños será permitida en la fase 3, pero se deben tomar precauciones de seguridad para garantizar que los estudiantes y el personal estén seguros. La programación extracurricular en grupos pequeños puede tener lugar donde sea posible mantener el distanciamiento social. Se permitirán entrenamientos deportivos que se puedan realizar a distancias seguras, especialmente al aire libre. Los entrenadores se someterán a pruebas de COVID-19, se le tomarán la temperatura cada día y se requerirá que los entrenadores y atletas participen en la capacitación de COVID-19. Todas las actividades deben seguir las pautas de la Asociación Atlética de la Escuelas Preparatorias de Michigan sobre el número y tipo de actividades permitidas.

## Uso comunitario de los edificios escolares

Para mantener el acceso seguro y controlado a los edificios, así como para priorizar la limpieza y desinfección de los sitios de aprendizaje de verano, el uso comunitario de los edificios escolares estará extremadamente limitado a los programas que brindan apoyo directo a los estudiantes de DPSCD y otros estudiantes que viven en la ciudad. Cualquier participante de uso comunitario debe adherirse a las mismas pautas de salud y seguridad establecidas en todo el Distrito para la fase 3.

*¿Qué sucede si se confirma un caso positivo de COVID-19 en una ubicación del Distrito durante la fase 3?*

*Al igual que en la Fase 2, el Distrito seguirá la guía de los CDC sobre qué hacer cuando los estudiantes y el personal muestran síntomas y cuando se sospecha o confirma un caso. Los estudiantes o el personal que muestren síntomas serán dirigidos a su casa para auto aislarse y buscar atención médica, según sea necesario. Los casos positivos o sospechosos serán confirmados con el Departamento de Salud Pública local, quien ayudará a desarrollar un siguiente paso recomendado en función del nivel de exposición potencial. El personal y las familias serán notificados si ellos o un estudiante ha estado en "contacto cercano" con un caso confirmado y serán dirigidos a auto-aislarse y supervisarse a sí mismos para detectar posibles síntomas. Esto puede resultar en el cierre temporal de los edificios escolares u oficinas.*

*Como mínimo, en el caso de un caso confirmado, el Distrito puede cerrar alguna área o toda una oficina o edificio por un período de 24 horas y permitir una limpieza / desinfección adicional antes de volver a abrir.*

*Si se necesita cerrar un sitio de aprendizaje de verano, los estudiantes tendrán acceso a materiales para la instrucción virtual.*



## Fase 4 (17 de agosto a septiembre)

En la Fase 4, se espera que el número de casos positivos en Detroit esté en un nivel absolutamente bajo y que el "Plan de inicio seguro" de Michigan esté en la fase de "Contener". Esto significa que la instrucción presencial de K-12 y de educación superior debería reanudarse, las reuniones de mayor tamaño están permitidas, la mayoría de los negocios reabren con estrictas medidas de mitigación y cualquier brote de COVID-19 puede contenerse rápidamente. Si bien esperamos que el riesgo de COVID-19 se reduzca significativamente para el Día del Trabajo, permaneceremos vigilantes como Distrito y aseguraremos que los procedimientos de mitigación estrictos sean prácticas en nuestras escuelas y oficinas para limitar cualquier aumento de caídas en los casos y permitir las operaciones continuas del Distrito.

El plan del Distrito es abrir escuelas, como se esperaba, con instrucción presencial el martes 8 de septiembre. Sin embargo, también sabemos que nuestras operaciones diarias en las escuelas y oficinas no serán iguales a cualquier año anterior. Nuestra reapertura de otoño se centra en tres posibles escenarios para las escuelas, cada uno de los cuales se describe a continuación. En todos los escenarios, generalmente se entiende que algunas familias pueden querer hacer más uso de la instrucción virtual, mientras que otras pueden querer que los estudiantes asistan a la escuela en persona. Cada escenario está diseñado para permitir ambas posibilidades, con énfasis en hacer que la instrucción presencial sea lo más segura posible para los estudiantes y el personal. Sin embargo, para un enfoque híbrido, el estado tendrá que proporcionar flexibilidad a los distritos con respecto a la asistencia y FTE si las familias prefieren aprender desde casa.

### Apoyos socioemocionales

Sabemos que después de este cierre prolongado, muchos de nuestros estudiantes y personal necesitarán apoyo socioemocional para ayudarlos a volver a participar y volver a ingresar al trabajo y a la escuela. Los consejeros y administradores escolares estarán equipados con herramientas e información sobre cómo apoyar a los estudiantes y mantener todo nuestro compromiso con los niños. Esos apoyos incluirán recursos de TRAILS, que ya se utiliza ampliamente en DPSCD. Además, todos los empleados de DPSCD tienen acceso al Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés) que ofrece muchos servicios gratuitos que incluyen asesoramiento presencial y virtual. La información sobre todos los apoyos socio-emocionales estará ampliamente disponible para la comunidad de DPSCD. También continuaremos ofreciendo nuestra línea directa social-emocional para las familias. El Distrito utilizará los fondos de la Ley Cares para expandir los servicios contratados para trabajadores sociales y enfermeras durante los próximos dos años.

### Estudiantes más pequeños (pre-kínder a 2º grado)

Los comentarios consistentes sobre nuestro borrador de plan reiteraron la necesidad de hacer una consideración especial para nuestros estudiantes más pequeños, particularmente PK a 2º grado. Este grupo de estudiantes será priorizado para el aprendizaje presencial dada la necesidad de desarrollar sus habilidades fundamentales y las dificultades asociadas con hacer esto de forma remota. También nos aseguraremos de que los adultos reciban orientación sobre cómo tomarse tiempo adicional para reforzar las normas y expectativas con estos estudiantes sobre la seguridad, haciendo nuestro mejor esfuerzo para reforzar el uso de las mascarillas cuando sea apropiado (pero reconociendo el desafío de pedir a los pequeños estudiantes que usen mascarillas) y abordar su experiencia con cuidado y preocupación.

### Protocolos de salud y seguridad

Todos los escenarios de reapertura requerirán que DPSCD establezca y siga estrictos protocolos de seguridad para garantizar la salud y seguridad de los estudiantes, las familias y el personal. Cualquier actividad en persona, ya sea basada en la escuela o en las oficinas centrales, se llevará a cabo con las siguientes pautas, todo en línea con la guía más reciente [de los CDC](#):

- Capacitación para empleados y estudiantes que promuevan comportamientos que reducen la propagación del virus
- Controles diarios de temperatura para empleados y estudiantes
- Promoción de prácticas de mitigación como quedarse en casa cuando se está enfermo
- Practicar la higiene de las manos y la etiqueta respiratoria (incluido el lavado de manos con agua y jabón regularmente)
- Realización de exámenes de salud diarios para el personal y los estudiantes
  - Se requerirá que todo el personal confirme que no está experimentando síntomas de COVID-19 antes de ingresar a un edificio o espacio de oficina.
  - Cada mañana, los estudiantes serán examinados para detectar fiebre y síntomas antes de la entrada y aquellos que están experimentando síntomas pueden ser dirigidos al área de aislamiento donde un administrador, o su designado, puede confirmar evaluar más al estudiante
- Máscaras requeridas en interiores. DPSCD proporcionará máscaras básicas para los estudiantes y el personal. Los individuos también pueden traer sus propias mascarillas
- A los empleados cuya función pueda requerir el uso de un equipo de protección personal adicional (por ejemplo, protectores faciales y guantes) en función de sus funciones laborales, se les proporcionará esos artículos
- Publicación en todos los edificios de señalizaciones que promuevan prácticas seguras
- Limpieza y desinfección diaria de superficies de alto contacto
- Ventilación adecuada y mayor circulación de aire (por ejemplo, abrir puertas y ventanas cuando sea posible)
- Limitar el intercambio de objetos y suministros
- Reorganizar los asientos en las aulas y oficinas para permitir el distanciamiento social, cuando sea posible
- Consumo de alimentos en entornos más pequeños y controlados (por ejemplo, aulas) o en horarios de comidas escalonados para eliminar reuniones de grupos grandes
- Educación física al aire libre, siempre que sea posible
- Limitación de visitantes y voluntarios no esenciales. Todos los visitantes deben usar una mascarilla.
- Se designará un "área de aislamiento" en todos los edificios escolares y oficinas abiertas para que cualquier persona que experimente síntomas de COVID-19 o se sienta mal, pueda ser aislada de los demás mientras se toman medidas adicionales para buscar atención.

## Mayor disponibilidad de pruebas COVID-19

En la Fase 4, esperamos que las pruebas estén ampliamente disponibles para adultos y niños en DPSCD a través de sitios de pruebas locales (por ejemplo, los centros de pruebas de la Ciudad de Detroit o las clínicas locales). Se requerirá que todos los empleados den negativos a una prueba viral de COVID-19 antes de que regresen al trabajo en el otoño y se alentará a los estudiantes y miembros de la familia. Se fomentarán las pruebas de anticuerpos COVID-19, aunque no sean necesarias, para que los miembros de la comunidad DPSCD puedan identificar si posiblemente ya han tenido el virus.

## Implicaciones de políticas para el aprendizaje virtual

Una barrera importante para cualquier distrito escolar de Michigan en la planificación para la reapertura de otoño es navegar por las políticas y orientaciones existentes que a menudo no permiten un aprendizaje flexible presencial y virtual. Cualquier expansión del aprendizaje virtual en DPSCD requerirá revisiones significativas a las políticas o directrices actuales sobre la programación de los estudiantes, los requisitos de asistencia y la información de los estudiantes. Esto sucede especialmente en cualquier distrito o región donde los brotes localizados son más probables en el otoño y pueden resultar en opciones de aprendizaje virtual adicionales si los edificios necesitan ser cerrados por un período de días (o semanas en el caso de un brote más amplio).

En específico, el Distrito recomienda 4 soluciones a la programación actual y las reglas de contabilidad de los alumnos que

permitirán un aprendizaje ampliado en línea en el otoño:

1. Programación: Revisión del [Manual de Contabilidad Estudiantil](#) Sección 5-O para incluir una quinta opción para el aprendizaje a distancia o remoto que se adapta a soluciones a escala para la reapertura de las escuelas. Las cuatro opciones existentes están diseñadas para permitir que un pequeño subconjunto de estudiantes aproveche el aprendizaje virtual y tenga requisitos como planes estudiantiles individuales que deben ser revisados y aprobados por una Agencia Regional de Servicios Educativos (RESA, por sus siglas en inglés).
2. Recuento de membresías: Eliminación del requisito de la ventana de 10 días para el recuento de membresías y permitir que los estudiantes programados para la instrucción en persona regresen dentro de los 30 días calendario, independientemente de su razón de ausencia el día del recuento. Los estudiantes que pueden estar aprovechando del aprendizaje virtual por períodos más largos, o que tienen una ausencia injustificada en el día del conteo no deben ser excluidos del recuento de membresía dada la probabilidad de brotes localizados, cierres periódicos de edificios y la posibilidad de emergencias de salud familiares individuales.
3. Recuento de membresías: Por las mismas razones descritas en la recomendación anterior, la ventana de recuento debe extenderse más allá de 30 días para permitir más oportunidades para que los estudiantes cumplan con los requisitos de asistencia y participación.
4. Requisitos de calendario y asistencia: La guía actual no permite implementaciones a escala de herramientas como exenciones de tiempo de asiento para estudiantes individuales o planes de aprendizaje a distancia amplios. Los requisitos existentes de 180 días / 1,098 horas / 75% de asistencia diaria deben renunciarse por completo para el año escolar 2020-2021 para permitir a los distritos una mayor flexibilidad en la programación y garantizar que los estudiantes cumplan con los requisitos básicos del curso a través de opciones de aprendizaje en línea y a distancia.

Sin la flexibilidad identificada anteriormente, DPSCD y otros distritos de Michigan que buscan expandir el aprendizaje en línea a escala, encontrarán barreras significativas para cumplir con los requisitos de programación y asistencia de los estudiantes, lo que en última instancia puede afectar negativamente el recuento general de membresías y el financiamiento del Distrito.

## Inversión en sistemas de aprendizaje virtual mejorados

Basándose en el trabajo ya realizado para poner en práctica el plan de continuidad de aprendizaje de DPSCD que proporcionó aprendizaje a distancia para todos sus 50,000 estudiantes, el Distrito invertirá en herramientas de aprendizaje virtual adicionales y mejoradas para los estudiantes. La implementación de un nuevo Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS, por sus siglas en inglés), permitirá a los estudiantes completar lecciones definidas, y para la comunicación bidireccional entre profesores y estudiantes sobre su trabajo. Directamente integrado con el Sistema de Información Estudiantil del Distrito y las herramientas de colaboración existentes como Microsoft Teams, el nuevo LMS y el acceso a la tecnología en el hogar de los estudiantes harán posible el aprendizaje a distancia en casi todos los grados y áreas temáticas. Se pueden asignar lecciones, presentar tareas y administrar calificaciones en una sola plataforma.

## Participación de padres y familias

Antes de la reapertura del otoño, las escuelas llevarán a cabo se acercarán individualmente a las familias para identificar qué tipos de instrucción funcionarán mejor para sus estudiantes. Si bien algunas familias pueden apreciar confiar más en el aprendizaje virtual, otras pueden desear una instrucción regular presencial. Esta información se utilizará para perfeccionar el enfoque general de la escuela a la programación, así como cursos específicos (o secciones de cursos) que se ofrecerán virtualmente. Esta información también se usará para desarrollar horarios que permitan el tamaño de clase más bajo posible para la instrucción presencial

## Escenarios de reapertura de otoño

Actualmente, el Distrito está considerando varios posibles escenarios de reapertura para el otoño. Cada escenario está diseñado para adherirse a nuestros principios rectores para reabrir y maximizar la cantidad de instrucción presencial para los estudiantes, al tiempo que mantiene a nuestra comunidad segura y siguiendo la guía de los funcionarios de salud pública y las leyes y regulaciones aplicables. En cualquier escenario, el Distrito hará uso de todo el espacio disponible y la flexibilidad de programación para limitar las clases en persona a 20 estudiantes físicamente en una habitación a la vez (excepto en espacios grandes donde es posible un mayor distanciamiento social). Otros estudiantes todavía pueden estar participando en esa clase, ya sea a través de participación virtual o en intervenciones de grupos pequeños. Es probable que los horarios se simplifiquen para proporcionar más énfasis en la alfabetización, las matemáticas y otras clases "básicas" como las ciencias y los estudios sociales.

Como se señaló anteriormente, debido a la variación en la inscripción, el tamaño del edificio y las necesidades de los estudiantes, no todas las escuelas necesitarán confiar en la misma flexibilidad. Las escuelas planificarán diferentes escenarios basados en los comentarios de las familias, el personal y la comunidad. El Distrito también planea lanzar una opción totalmente virtual para algunos estudiantes a través de una nueva escuela en línea K-12.

En todos los escenarios, el día escolar de instrucción para los estudiantes puede limitarse a las seis horas mínimamente requeridas basadas en los 181 días de instrucción actualmente reflejados en el calendario y se puede hacer un énfasis adicional en la alfabetización y las matemáticas.

## Ejemplo de Reapertura de Escenarios Escolares

	<b>Escenario A</b> (Horario Diario Regular)	<b>Escenario B</b> (Horario A/B para Escuelas Preparatorias Grandes)	<b>Escenario C</b> (Opción virtual completa)
<b>Resumen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrucción en vivo, diaria y presencial todos los días.</li> <li>Secciones adicionales de los cursos de contenido básico que se imparten en entornos grandes para permitir el distanciamiento social (por ejemplo, auditorios) especialmente para estudiantes en los grados 9-12 y el uso de dispositivos en grupos grandes para el aprendizaje en línea en entornos grandes.</li> <li>Uso ampliado y más frecuente de clases separadas, en grupos pequeños, descansos en el recreo, arte/música para reducir el tamaño de las clases</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrucción en vivo, presencial en semanas alternas.</li> <li>Los estudiantes asisten a clase virtualmente cuando no asisten en persona, recibiendo instrucción "en vivo" pero no en persona todos los días.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrucción virtual completa a través de una nueva escuela cibernética DPSCD – durante todo el año; O</li> <li>Aprendizaje a distancia desde casa a través del sitio escolar regular (tendrá que inscribirse para un trimestre o semestre completo)</li> </ul>
<b>Entorno de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tamaños de clases presenciales reducidos. Más secciones de contenido básico y uso de espacios de instrucción más grandes (por ejemplo, auditorios y cafeterías), así como la transición de algunos espacios electivos a aulas de contenido básico.</li> <li>Escritorios y asientos organizados para permitir el máximo distanciamiento físico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tamaños de clases presenciales reducidos debido a la alternancia de horario.</li> <li>Escritorios y asientos organizados para permitir el máximo distanciamiento físico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la instrucción directa en vivo viendo al maestro</li> <li>Práctica independiente en línea con apoyo del profesor</li> <li>Los profesores preparan el mismo contenido y recursos, pero está disponible tanto presencial como en línea (excepto en la escuela cibernética)</li> </ul>
<b>Ofertas de cursos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priorizar cursos de contenido básico (ELA, matemáticas, ciencias, estudios sociales).</li> <li>Uso de optativas más frecuentes para reducir el tamaño de la clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofertas de cursos completos y estándar, con algunos cursos ampliados a solo en línea para adaptarse a la necesidad de más aprendizaje a distancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofertas completas de cursos estándar en línea para crédito</li> </ul>
<b>Aprendizaje virtual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliación de las ofertas de cursos virtuales a través de Edgenuity</li> <li>Optativas limitadas que se ofrecen principalmente en línea</li> <li>Contenido básico proporcionado de manera virtual y sincronizada con instrucción presencial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliación de las ofertas de cursos virtuales a través de Edgenuity</li> <li>Contenido básico proporcionado de forma virtual y en conjunto con instrucción presencial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La escuela cibernética ha dedicado personal a tiempo completo que se informa a una sola ubicación de forma regular para el desarrollo presencial y el apoyo estudiantil, enseñando prácticamente lo contrario</li> <li>Las aulas tradicionales tienen un componente en línea con los maestros que se ponen a disposición para ver la instrucción virtual y compartir materiales a través del nuevo Sistema de Gestión del Aprendizaje</li> </ul>
<b>Dotación de Personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las clases básicas tendrán un componente virtual en vivo para que los estudiantes no presenciales puedan "asistir" al menos una parte del curso y completar el trabajo. El personal de apoyo (por ejemplo, Intervencionistas Académicos y Para educadores) proporcionará apoyo en grupos pequeños y responderá preguntas a los estudiantes que asisten a una clase de forma virtual.</li> <li>Algunos maestros pueden ser asignados para enseñar optativas selectas virtuales o secciones solo en línea de contenido básico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los maestros enseñan la carga regular del curso e incorporan el aprendizaje en vivo en línea para que los estudiantes que no asisten a esa semana de forma presencial puedan participar virtualmente.</li> <li>Algunos profesores pueden ser asignados únicamente a cursos virtuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Depende de los planes y necesidades individuales, puede o no ser la mejor opción como apoyo e instrucción si es principalmente virtual.</li> </ul>
<b>Educación Estudiantil Excepcional (ESE, por sus siglas en inglés)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes recibirían apoyo, de acuerdo con su Plan de Educación Individualizado o Plan 504, a través de una combinación de apoyo presencial y virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes recibirían apoyo, de acuerdo con su Plan de Educación Individualizado o Plan 504, a través de una combinación de apoyo presencial y virtual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes recibirían apoyo, de acuerdo con su Plan de Educación Individualizado o Plan 504, a través de una combinación de apoyo presencial y virtual.</li> </ul>

Cada uno de los escenarios descritos pretende ser un punto de partida para la discusión en las escuelas individuales, ya que sabemos que hay compensaciones inherentes en cada escenario. Algunos son más difíciles de navegar para las familias a medida que más adultos regresan al trabajo presencial, mientras que otros pueden limitar temporalmente la disponibilidad o el tiempo dedicado a ciertos cursos. En todos los casos, se recopilarán datos sobre el compromiso de los estudiantes para ajustarse según sea necesario, especialmente a medida que las condiciones cambian a fines del otoño y el invierno. Si es necesario ofrecer más cursos en línea, o si el tamaño de la clase es limitado, entonces el Distrito adaptará su enfoque mientras continúa cumpliendo con nuestros principios rectores. Los horarios maestros y el personal serán monitoreados y ajustados durante el verano a medida que se aclare más información de las familias sobre sus preferencias en las escuelas individuales.

## Consideraciones Adicionales de Educación para Estudiantes Excepcionales

Nuestros estudiantes con Planes de Educación Individualizados (IEP, por sus siglas en inglés) y Planes 504, junto con el personal que trabaja estrechamente con ellos, tendrán en cuenta esas circunstancias individuales al desarrollar orientación adicional sobre la reapertura. Se prestará especial atención a los problemas relacionados con el transporte, el modelo de instrucción, las necesidades médicas, el entorno de aprendizaje y la garantía de una defensa adecuada. Sabemos, por ejemplo, que usar mascarillas puede ser un reto para los estudiantes y el personal que lee los labios, o que podemos necesitar mejorar el cumplimiento de las precauciones universales cuando los ayudantes están ayudando a estudiantes médicamente frágiles. El equipo de Educación para Estudiantes Excepcionales trabajará directamente con los estudiantes, las familias y el personal para resolver estas necesidades.

## Oficina Central

La administración del distrito continuará adhiriéndose a estrictos protocolos de seguridad, y todos los departamentos desarrollarán sistemas que permitan que el personal y las familias completen las transacciones necesarias de forma remota (por ejemplo, cambiar la información de depósito directo a través del autoservicio de PeopleSoft en lugar de entregar el papeleo en la ventana de nómina) y esas pautas estarán disponibles a través de las comunicaciones del Distrito en el Hub y en el sitio web de DPSCD.

Como es el caso en los edificios escolares, se colocarán letreros en todas las oficinas para recordar al personal las prácticas proactivas de mitigación de virus y consejos para mantener los espacios de trabajo libres de riesgos innecesarios. Se proporcionará capacitación al personal de la oficina central sobre qué hacer si / cuando alguien está enfermo.

*¿Qué pasa si un caso positivo (o varios casos) de COVID-19 se confirma en un lugar del Distrito durante la fase 4?*

*El Distrito seguirá la guía de los CDC sobre qué hacer cuando los estudiantes y el personal muestran síntomas y cuando se sospecha / confirma un caso. Los estudiantes o el personal que muestran síntomas serán dirigidos a casa para auto aislarse y buscar atención médica, según sea necesario. Los casos positivos o sospechosos serán confirmados con el Departamento de Salud Pública local, quien ayudará a desarrollar un siguiente paso recomendado en función del nivel de exposición potencial. El personal y las familias serán notificados si ellos o un estudiante ha estado en "contacto cercano" con un caso confirmado y serán dirigidos a auto-aislarse y supervisar a sí mismos para detectar posibles síntomas. Esto puede resultar en el cierre temporal de los edificios escolares u oficinas.*

*Como mínimo, en el caso de un caso confirmado, el Distrito puede cerrar partes de / toda una oficina o edificio por un período de 24 horas y permitir una limpieza / desinfección adicional antes de volver a abrir.*

*Antes de volver a trabajar de forma presencial, cualquier persona que haya dado positivo para COVID-19 debe esperar al menos 72 horas desde que pararon los síntomas (resolución de la fiebre y mejora en los síntomas respiratorios) Y 10 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez. También deben volver a probarse e indicar un resultado negativo antes de regresar.*

*Si una escuela necesita cerrar temporalmente, todos los cursos se completarán virtualmente a través del LMS del Distrito y se espera que los maestros continúen la instrucción con los estudiantes en un formato virtual.*

## **Socios y Voluntarios**

En general, los socios externos y voluntarios se verán severamente limitados en los edificios para reducir el número de personas en edificios, oficinas y aulas. Solo los visitantes esenciales, voluntarios y socios podrán participar regularmente en las actividades del Distrito, y deben adherirse a los mismos protocolos que otros adultos, incluidos los controles diarios de síntomas, las pruebas negativas de COVID-19 y el uso de cubiertas faciales. La información sobre quiénes son estos grupos se proporcionará a través de la Oficina de Asociaciones y la Oficina de Participación Familiar y Comunitaria.

## **¿Qué pasa con una "segunda ola" de COVID-19?**

Expertos en salud pública y funcionarios electos han advertido sobre la posibilidad de una "segunda ola" de COVID-19 incluso después de que los casos experimenten un declive significativo y sostenido. El Distrito se está preparando activamente para todos los escenarios y estará preparado para cambiar a más (o solamente) operaciones virtuales si un aumento en los casos de COVID-19 fuerza cierres temporales o prolongados. Si bien esperamos que los cierres adicionales no sean una realidad, los datos de otros países y la incertidumbre de una vacuna disponible nos dicen que debemos estar preparados para la posibilidad de tal aumento en los casos en el otoño. Si los estudiantes y el personal regresan a una estructura completa de aprendizaje en línea, entonces las calificaciones seguirán siendo proporcionadas a menos que la guía estatal no permita este requisito.



## Supervisión y comentarios continuos

Para asegurar que el plan de reapertura y reingreso del Distrito continúe cumpliendo con nuestros principios rectores y que estamos haciendo todo lo posible para satisfacer las necesidades de nuestra comunidad, el Distrito participará en el monitoreo regular del plan y recopilará comentarios a través de un equipo de liderazgo del Distrito basado en los métodos y temas a continuación.

¿Qué queremos saber?	¿Cómo lo sabremos?
1. ¿Nuestros estudiantes, familias y personal se sienten seguros? ¿Nuestra comunidad se adhiere a las medidas de salud pública recomendadas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recorridos regulares del sitio</li> <li>• Encuestas de estudiantes</li> <li>• Encuestas de personal</li> <li>• Encuestas familiares</li> <li>• Grupos de enfoque</li> </ul>
2. ¿Nuestros estudiantes están logrando suficiente progreso académico?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de evaluación provisional</li> <li>• Calificaciones de los estudiantes en el aula</li> </ul>
3. ¿Nuestros estudiantes están recibiendo suficiente interacción y apoyo social y emocional?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas de estudiantes</li> <li>• Encuestas de personal</li> <li>• Grupos de enfoque</li> <li>• Observación</li> </ul>
4. ¿Cómo se están adaptando nuestros empleados a las nuevas formas de trabajo y qué apoyo necesitan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas de personal</li> <li>• Observación</li> <li>• Grupos de enfoque</li> </ul>
5. ¿Estamos asignando nuestros recursos para garantizar la sostenibilidad a largo plazo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisiones del presupuesto</li> <li>• Datos de dotación de personal</li> <li>• Encuestas a las partes interesadas</li> </ul>

## Preguntas más frecuentes (FAQ)

---

### Preguntas generales

#### Presupuesto

**Pregunta: ¿Cómo podemos proporcionar mayores medidas de seguridad con un presupuesto reducido?**

Respuesta: El Distrito recibió fondos federales adicionales de la Ley de Cuidados que se están utilizando para comprar el Equipo de Protección Personal (EPP), así como para ayudar a compensar los costos adicionales incurridos debido a COVID-19.

**Pregunta: ¿Cuál ha sido el impacto financiero general de COVID-19 en el Distrito?**

Respuesta: El Distrito está anticipando una reducción de \$35 millones en fondos para el actual año escolar 2019-2020, y \$41 millones en fondos en los próximos dos años 2020-2021 y 2021-2022 debido a la recesión económica causada por la pandemia de COVID-19.

#### Suministros y equipo de protección

**Pregunta: ¿Qué equipo de protección se proporcionará al personal, los estudiantes, la oficina central y con qué frecuencia se proporcionará? ¿El distrito se quedará sin equipos?**

Respuesta: El Distrito está comprometido a proporcionar suministros de equipo de protección personal a los estudiantes y miembros del personal. El Distrito adquirirá y distribuirá estos artículos a las escuelas y oficinas. Los estudiantes y el personal recibirán un conjunto de mascarillas reutilizables y el personal de instrucción recibirá protectores faciales transparentes para usar para la instrucción. Las mascarillas quirúrgicas estarán disponibles en cada lugar en caso de que las mascarillas de los estudiantes o del personal se pierdan, se dañen o necesiten reemplazo. Se proporcionarán artículos adicionales como desinfectantes para manos y toallitas desinfectantes a cada salón de clases de forma regular durante todo el año. Se le proporcionará equipos adicionales a aquellos empleados con tareas específicas que los requieran, como guantes o máscaras KN95. El personal y los estudiantes también pueden usar sus propias mascarillas, si lo desean. El Distrito monitoreará el uso de estos materiales y tomará decisiones sobre compras adicionales, si fuera necesario.

**Pregunta: ¿Qué tipo de materiales (por ejemplo, plexiglás) se instalarán o utilizarán para mantener la seguridad en áreas de alto tráfico como los mostradores?**

Respuesta: El Distrito planea proporcionar al personal un suministro de toallitas desinfectantes y dispensadores móviles de desinfectantes para manos en todos los edificios. El Distrito también está trabajando para instalar barreras de plexiglás en espacios frecuentemente visitados (por ejemplo, mostradores de oficinas).

#### Respuesta a la infección

**Pregunta: Si se produce una prueba positiva de COVID-19, ¿cómo será el procedimiento de cierre para cada lugar?**

Respuesta: Si un estudiante o miembro del personal tiene un caso confirmado de COVID-19, seguiremos los protocolos de los CDC y la Autoridad de Salud. Esto incluye alertar a los estudiantes y al personal que estuvieron en contacto cercano con el individuo, aconsejándoles que se auto-aísle durante 14 días y busquen atención médica si tienen síntomas de COVID-19. Continuaremos actualizando el protocolo según las indicaciones de los funcionarios de salud.

**Pregunta: ¿Cómo se responsabilizará a los estudiantes y al personal por usar el EPP durante todo el día y se reemplazará el EPP en el día si se pierde o se daña?**

Respuesta: El Distrito se asegurará de que todas las personas que ingresan a un edificio atestiguan no tener ningún síntoma relacionado con COVID-19. Durante el proceso de llegada y cuando esté dentro de los edificios, el personal, los estudiantes y los invitados deberán usar revestimientos faciales. Todo el personal de la escuela supervisará a los estudiantes durante todo el día para asegurarse de que están usando sus mascarillas cuando están dentro o cerca de otros estudiantes. El personal revisará las expectativas diariamente y alentará a los estudiantes a responder apropiadamente. El Código de Conducta del Estudiante también puede ser actualizado para incluir pautas específicas de COVID-19.

## Tomar la temperatura

**Pregunta: ¿Cómo se tomarán las temperaturas al ingresar a los edificios?**

Respuesta: El Distrito está trabajando para instalar dispositivos sin contacto que buscarán temperaturas más altas de lo normal en las entradas y también pueden contar con personal capacitado con termómetros para la frente para verificar las temperaturas al ingresar.

**Pregunta: ¿Cuál es el rango de temperaturas que son demasiado altas y enviarán al personal y al estudiante a casa?**

Respuesta: Los Centros para el Control de Enfermedades identifican una temperatura de 100.4 grados Fahrenheit o mayor como febril y un posible síntoma de COVID-19.

## Visitantes en edificios DPSCD

**Pregunta: ¿Se requerirá que los visitantes usen mascarillas al ingresar a los edificios?**

Respuesta: Sí, se espera que todos los visitantes usen sus propias mascarillas al visitar los edificios en todo el Distrito, basado en el requisito de que cualquier persona en Michigan debe usar mascarillas al salir de su casa.

## Seguimiento y rendición de cuentas para el Plan de reapertura

**Pregunta: Debido al tamaño del Distrito, ¿cómo podemos asegurarnos de que estos protocolos se cumplan de manera constante en todo el Distrito?**

Respuesta: Se espera que las pautas del Distrito sobre la reapertura se sigan constantemente en todos los lugares. El incumplimiento de las pautas del plan por parte de los empleados puede llevar a una acción disciplinaria. El incumplimiento de las directrices por parte de los estudiantes se abordará a nivel escolar. Se ha establecido una línea directa y una dirección de correo electrónico para garantizar que las personas puedan reportar problemas de seguridad y esos problemas serán seguidos regularmente por la administración y los informes periódicos serán compartidos con la Junta. Las preguntas específicamente relacionadas con las operaciones (incluidos los suministros necesarios o la reposición de jabón en los baños) pueden ser reportadas al 313-578-7018. Las preguntas generales o inquietudes relacionadas con la reapertura se pueden compartir por correo electrónico a [info.reopen@detroitk12.org](mailto:info.reopen@detroitk12.org).

## Preguntas específicas de la escuela

### Escuela de Verano

**Pregunta:** ¿Las clases de verano estarán disponibles en línea si los estudiantes aún no se sienten cómodos a acercarse?

Respuesta: Sí. Los estudiantes tendrán acceso al enriquecimiento virtual de aprendizaje de verano y la recuperación del curso y pueden indicar esa preferencia en su inscripción. Los maestros también se inscribirán e indicarán su preferencia para enseñar de forma virtual o presencial durante el verano.

**Pregunta:** ¿Los estudiantes deben hacer clases de verano?

Respuesta: No. El aprendizaje de verano es opcional; sin embargo, algunos estudiantes de preparatoria pueden necesitar usar el aprendizaje de verano para recuperar los créditos requeridos de graduación no obtenidos en años escolares anteriores.

### Otoño (Fase 4) Horarios Escolares

**Pregunta:** ¿Se implementará la programación escalonada (como la hora de inicio variada y los tiempos de transición) para disminuir la cantidad de personas en los pasillos?

Respuesta: No. Sin embargo, las escuelas identificarán puntos de entrada adicionales para fomentar el distanciamiento a medida que los estudiantes ingresan a la escuela. Las escuelas pueden modificar los horarios tradicionales para limitar las transiciones y el movimiento en los pasillos.

**Pregunta:** ¿Cómo serán las clases especiales / optativas y el recreo en el próximo año escolar?

Respuesta: Todas las clases practicarán el distanciamiento social en la medida de lo posible según lo recomendado por los CDC. Diariamente, el personal revisará los protocolos de distanciamiento y limpieza que apoyan la seguridad de todos los estudiantes y el personal. Los maestros del aula supervisarán el recreo y también revisarán las expectativas todos los días. Será imperativo que los adultos hablen con los jóvenes sobre por qué se están tomando ciertas acciones y lo hagan de una manera que exprese cuidado y preocupación, en lugar de temor.

**Pregunta:** ¿Qué personal de apoyo se utilizará para supervisar el "área de aislamiento" y el almuerzo para asegurar que los maestros aún reciban un almuerzo libre de responsabilidades?

Respuesta: El Distrito negociará con los sindicatos para identificar si los deberes y responsabilidades de algún empleado pueden variar para el otoño de acuerdo con nuestro plan de reapertura.

**Pregunta:** ¿Cómo se acomodarán las escuelas con grandes poblaciones de estudiantes en la fase 4?

Respuesta: Estamos trabajando para usar una combinación de aprendizaje virtual y espacio de aprendizaje flexible para limitar el número de estudiantes en una sala física a 20 a la vez. Esto puede significar que los grupos más pequeños están en otros lugares como cafeterías o auditorios con personal de apoyo u otros maestros.

### Aprendizaje virtual

**Pregunta:** ¿Cómo se implementará y aplicará el aprendizaje virtual y qué directrices y rúbricas deberían usar los maestros para hacer un seguimiento de las calificaciones, la asistencia y el rendimiento?

Respuesta: El Distrito confiará en su nuevo Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS), que se integra con el Sistema de Información Estudiantil, para publicar asignaciones, calificaciones, etc. El personal recibirá más información y capacitación sobre el LMS este verano.

**Pregunta: Si los estudiantes o maestros son enviados a casa después de un control de temperatura, ¿podrán llevar a cabo o participar en el aprendizaje virtual por el resto del día?**

Respuesta: El Distrito está adquiriendo cámaras Swivl para todos los maestros principales para darle a los maestros la capacidad de transmitir en vivo o grabar lecciones para los estudiantes que pueden estar participando en una lección en otro lugar. Algunos estudiantes, ya sea debido a una enfermedad u otras circunstancias atenuantes pueden no ser capaces de acercarse físicamente a la escuela y se beneficiarán del acceso a la instrucción asincrónica o sincrónica. Además, el Distrito se asociará con Schoology para tener estructuras de cursos virtuales para participar en la instrucción, el contenido y las tareas virtualmente.

**Pregunta: ¿Cómo van a hacer los maestros para gestionar un aula presencial y un aula digital al mismo tiempo?**

Respuesta: El Distrito está adquiriendo cámaras Swivl para todos los maestros principales para darles a los maestros la capacidad de transmitir en vivo o grabar lecciones para los estudiantes que pueden estar participando en la lección en otro lugar. El Distrito aspira a tener estudiantes virtuales de tiempo completo atendidos por un maestro dedicado e instrucción para los estudiantes que están reportando a la escuela por un maestro diferente. Dicho esto, algunos estudiantes, ya sea por enfermedad u otras circunstancias atenuantes pueden no ser capaces de venir físicamente a la escuela y se beneficiarán del acceso a la instrucción que es asíncrona o sincrónica.

## Distanciamiento social en las escuelas

**Pregunta: ¿Cómo se manejará la entrada y salida de los edificios para mantener directrices socialmente distantes?**

Respuesta: Se pueden establecer múltiples puntos de entrada y salida en las escuelas más grandes para permitir el distanciamiento social durante la llegada y la salida. La señalización también reiterará la necesidad de permanecer a seis pies de distancia mientras se espera ingresar al edificio.

**Pregunta: ¿Cuál es el procedimiento para los autobuses y cómo se aplicará el distanciamiento social en los autobuses?**

Respuesta: El número de estudiantes en un autobús a la vez será limitado para permitir el mayor distanciamiento social posible. Los estudiantes se sentarán separados y solo se permitirá un estudiante por asiento. Se requerirán mascarillas para todos los que viajan en un autobús, incluidos los adultos.

**Pregunta: ¿Cómo apoyamos a nuestros pequeños estudiantes (pk-2) que pueden no adherirse a las prácticas de distanciamiento social durante la escuela y tienen problemas para usar máscaras?**

Respuesta: No se requerirá que los estudiantes de pre-kínder y kínder usen mascarillas de acuerdo con el Plan de Escuelas Seguras de MI. Ningún estudiante en los primeros grados será penalizado por no adherirse a las pautas de uso de mascarillas. Todas las clases practicarán el distanciamiento social según lo recomendado por los CDC. Diariamente, los maestros revisarán los protocolos de distanciamiento y limpieza que apoyan la seguridad de todos. Será imperativo que los adultos hablen con los pequeños sobre por qué se están tomando ciertas acciones y lo hagan de una manera que exprese cuidado y preocupación, en lugar de temor.

**Pregunta: ¿Cómo aplicará el distrito con éxito el distanciamiento social dentro y fuera de las escuelas a lo largo del día?**

Respuesta: No se permitirá congregarse en grupos grandes a menos que se pueda mantener el distanciamiento social, los estudiantes estarán limitados a 20 en un salón físico a la vez (a menos que estén en una habitación grande que permita más espacio), y cada escuela utilizará instalaciones externas y grandes áreas de reunión (gimnasios, cafeterías) cuando sea posible.

## Operaciones Escolares

**Pregunta: ¿Se proporcionará a los edificios escolares agua caliente o tibia en todos los baños y en todas las estaciones de lavado de manos?**

Respuesta: Según los expertos en salud pública, incluidos los Centros para el Control de Enfermedades, las manos deben lavarse durante al menos 20 segundos en agua fría o tibia para evitar la propagación de gérmenes. No se requiere agua caliente para mantener la seguridad y las temperaturas del agua en las escuelas se templan para evitar quemaduras de los estudiantes.

## Personal de la escuela

**Pregunta: ¿Cuál es la necesidad de personal adicional para cubrir a los maestros enfermos, dónde se conseguirá el personal adicional y cuál es el presupuesto para el personal adicional?**

Respuesta: Cada año, el Distrito examina las necesidades de maestros suplentes basados en los niveles de personal en todo el Distrito. Sabemos que durante el otoño podría ser necesario un nivel diferente de suplentes, pero tomaremos esas decisiones de contratación más adelante en el verano, ya que sabremos más sobre nuestras necesidades. Seguiremos teniendo suplentes disponibles para cubrir las ausencias según sea necesario. Los suplentes se someterán a las mismas exámenes que otros empleados.

**Pregunta: ¿Qué pasará con los maestros que aún no se sienten cómodos al regresar a la escuela y corren un alto riesgo?**

Respuesta: Esperamos que todo el personal se sienta lo suficientemente seguro y cómodo como para regresar y evalúe estas circunstancias de forma individual. La expectativa es que todo el personal regrese al trabajo en el otoño, sin embargo, si las personas tienen condiciones de salud subyacentes o están en riesgo, los alentamos a comunicarse con Servicios de Salud para Empleados a [dps.ehs@detroitk12.org](mailto:dps.ehs@detroitk12.org).

**Pregunta: ¿En el otoño, habrá una enfermera en cada escuela?**

Respuesta: El Distrito ampliará la cobertura de enfermeras contratadas en todo el Distrito para el año escolar 2020-2021, sin embargo, debido a la escasez de enfermeras como resultado de la pandemia, puede que no sea posible tener una enfermera en cada edificio todos los días.

## Salud y seguridad

**Pregunta: ¿Cuál será el procedimiento cuando un estudiante desarrolle síntomas en la escuela o se enferme más tarde en el día?**

Respuesta: Se compartirán pautas con las familias para reiterar que si los estudiantes están enfermos o han estado cerca de alguien que está enfermo, no deben asistir a la escuela. Si los estudiantes llegan a la escuela y presentan síntomas, permanecerán en un "área de aislamiento" designada hasta que un padre / tutor pueda recoger al niño de la escuela. Este protocolo es similar a las prácticas existentes cuando los estudiantes se enferman en la escuela.

**Pregunta: ¿Quién ayudará a los estudiantes que necesitan ser enviados a casa después de los controles de temperatura y cómo puede el distrito asegurarse de que no interfiera con el tiempo de instrucción?**

Respuesta: Los estudiantes o el personal que muestran síntomas serán enviados a casa para auto-aislarse y buscar atención médica según sea necesario. Las escuelas establecerán un "área de aislamiento" donde los estudiantes pueden esperar hasta que sean recogidos.

**Pregunta: ¿Se requerirá a los estudiantes que se hagan las pruebas de COVID antes de regresar a la escuela?**

Respuesta: No. Las pruebas negativas de COVID-19 para los empleados son una de las muchas estrategias que estamos utilizando para garantizar que mantenemos un "entorno libre de COVID". Como empleador, DPSCD puede requerir que sus empleados obtengan una prueba viral negativa, pero no necesariamente puede requerir lo mismo de los estudiantes.

No se requerirá que los estudiantes se hagan las pruebas antes de regresar a la escuela, sin embargo, alentamos a los estudiantes y familias a hacer las pruebas también.

## Tecnología

### **Pregunta: ¿Cómo se distribuirán los dispositivos Connected Futures a los estudiantes?**

Respuesta: Los estudiantes recibirán un correo electrónico a través de su cuenta de correo electrónico de DPSCD con información sobre ventanas y procedimientos de implementación específicos. DPSCD priorizará la primera ola de implementación de dispositivos para estudiantes de preparatoria cuyas opciones de aprendizaje de verano son principalmente virtuales. Los K-8 y los estudiantes inscritos en los Centros ESE recibirán sus dispositivos durante todo el verano. Puede encontrar más información sobre Connected Futures para familias en [detroitk12.org/connectedfutures](https://detroitk12.org/connectedfutures)

### **Pregunta: ¿Qué pasará para Pre-K y K-5 si el aprendizaje virtual no es una opción y si los padres no se sienten cómodos con el envío de sus hijos a los edificios escolares?**

Respuesta: Estamos explorando todas las opciones y escenarios para dar cuenta del aprendizaje virtual de Pre-K y K-5.

### **Pregunta: ¿Cómo proporcionará y garantizará el distrito el acceso a Internet para las familias y el personal durante todo el año escolar?**

Respuesta: La iniciativa Connected Futures da derecho a los estudiantes participantes a seis meses de servicios de Internet LTE, así como el acceso al apoyo de human-I-T, una organización sin fines de lucro que proporciona soporte técnico y servicios de inscripción a Internet de bajo costo. A través de human-I-T, las familias que necesitan una conexión de banda ancha en el hogar reciben información sobre Internet de bajo costo. Después de buscar la disponibilidad en su área, human-I-T lo ayuda a inscribirse y está con usted en cada paso para apoyar y ayudar a solucionar cualquier problema. Visite: <https://human-i-t.org/internet4cf> o envíe un mensaje de texto: "INTERNET4CF" al 562-372-6925 para comenzar. Los estudiantes que no pueden asegurar una conexión en el hogar a través del apoyo de human-I-T, o que enfrentan problemas de alojamiento, serán elegibles para buscar apoyo del Distrito para una continuación de los servicios de datos LTE.

## Comunicación entre padres y familias

### **Pregunta: ¿Cómo planea el distrito comunicarse con los padres, las familias, los maestros y los miembros de la comunidad a lo largo de las diferentes fases y a medida que el plan evoluciona y se finalizan los detalles?**

Respuesta: El Distrito organizó una serie de sesiones de preguntas y respuestas para escuchar preocupaciones y preguntas iniciales y compartirá actualizaciones a través de canales de comunicación regulares (por ejemplo, el sitio web, llamadas automáticas, mensajes de texto y redes sociales) a medida que avanzan las fases.

### **Pregunta: ¿Podrán los miembros de la PTA organizar sus propios talleres y reuniones en línea para evitar el contacto en los edificios escolares?**

Respuesta: Sí, seguimos reuniéndonos virtualmente con las PTA. Esperamos que continúe en el otoño. Habrá limitaciones en la recaudación de fondos y otras actividades, ya que estamos priorizando la seguridad de los niños. Los líderes de acción de los padres continuarán participando y los detalles vendrán desde el Departamento de Participación de la Familia y la Comunidad a medida que nos acercamos a la reapertura de las escuelas.

## Preguntas específicas del empleado

### Licencia aprobada

**Pregunta: ¿Se considerará COVID-19 una enfermedad contagiosa para que el personal que da positivo no tenga que usar días de enfermedad personal si deben hacer una cuarentena?**

Respuesta: No, actualmente ese no es el caso.

**Pregunta: ¿Cuál es el proceso cuando un empleado está expuesto a COVID-19 y debe hacer una cuarentena, pero el empleado no tiene suficientes días de enfermedad? ¿seguirá recibiendo su pago?**

Respuesta: Cada situación individual con respecto a la licencia potencial relacionada con COVID-19 es única. Los empleados que no necesite asistir al trabajo y no pueda teletrabajar en función de su rol debe comunicarse con Servicios de Salud para Empleados para discutir sus opciones en [dps.ehs@detroitk12.org](mailto:dps.ehs@detroitk12.org).

**Pregunta: Si un lugar debe cerrarse por un período de tiempo debido a un caso de COVID-19, ¿se requerirá que los empleados usen el tiempo de licencia?**

Respuesta: No. En el caso de un cierre ordenado por el Distrito, los empleados no tendrán que usar el tiempo de licencia personal. Si un edificio o área necesita cerrar debido a un caso confirmado de COVID-19, la comunicación se compartirá directamente con los empleados, y los estudiantes y las familias, según sea necesario. Si los empleados pueden teletrabajar en función de su rol, se espera que lo hagan durante cualquier cierre.

**Pregunta: ¿Qué sucede si soy un empleado pero necesito cuidar a un familiar que ha contraído COVID-19?**

Respuesta: Cada situación individual con respecto a la licencia potencial relacionada con COVID-19 es única. Cualquier empleado que no necesite asistir al trabajo y no pueda teletrabajar en función de su rol debe comunicarse con Servicios de Salud para Empleados para discutir sus opciones en [dps.ehs@detroitk12.org](mailto:dps.ehs@detroitk12.org).

**Pregunta: ¿Aumentará la cantidad de tiempo de enfermedad para los empleados debido a COVID-19?**

Respuesta: No, actualmente no. Tenga en cuenta que el tiempo de licencia es un beneficio que debe negociarse colectivamente entre el Distrito y cada uno de los sindicatos. Además, el Distrito continuará cumpliendo con todas las leyes locales, estatales y federales con respecto a la licencia aplicable relacionada con COVID-19.

### Pruebas COVID para el personal

**Pregunta: ¿Con qué frecuencia el personal deberá presentar una prueba COVID negativa?**

Respuesta: La Comisión de Igualdad de Oportunidades de Empleo ha determinado que los empleadores pueden requerir que todos los empleados obtengan un resultado negativo de la prueba COVID-19 viral para regresar al trabajo. Los empleados deberán presentar una única prueba negativa de COVID-19 entre 1-14 días antes de su fecha de regreso al trabajo. En este momento, no hay ningún plan para requerir más pruebas regulares de los empleados después de esta prueba inicial. Esto puede cambiar si las pruebas proporcionan un resultado más inmediato y están ampliamente disponibles.

**Pregunta: ¿Cómo se ve la línea de tiempo para las pruebas para volver al trabajo?**

Respuesta: Para regresar al trabajo por primera vez (por ejemplo, empleados con contrato de 12 meses en la fase 2), el personal debe presentar una prueba negativa de COVID-19 fechada de 1 a 14 días antes de su regreso al trabajo. Los resultados se revisan en recursos humanos y el empleado recibirá una confirmación de que están autorizados a informarse para trabajar.

### Teletrabajo para el personal de la oficina central

**Pregunta:** ¿Cuál será la política para el teletrabajo en cada fase del plan y cuándo se dará a conocer la política a los maestros?

Respuesta: El teletrabajo puede seguir utilizándose de forma limitada para el personal según sea necesario, según la capacidad del Distrito para garantizar un lugar seguro para trabajar y circunstancias atenuantes individuales (como la falta de cuidado de niños debido a los cierres de COVID-19). Cualquier teletrabajo debe seguir la política existente de la Junta y se debe enviar un registro de trabajo al teletrabajar.

### Respuesta a la infección de las ubicaciones de oficinas centrales

**Pregunta:** La oficina central tiene muchos espacios compartidos en todos los departamentos como baños, cocinas, etc. ¿Se considerarán estos casos cuando haya un caso confirmado que requiera hacer un cierre?

Respuesta: Sí. En el caso de un caso confirmado de COVID-19 en la oficina central, se determinará dónde y cómo esa persona puede haber interactuado con otros en su área inmediata, así como en todo el espacio DPSCD. Un cierre temporal de un piso entero puede ser requerido basado y el personal será informado si estos cierres son necesarios.

**¿Tiene una pregunta que no vio respondida? Envíe su pregunta a [info.reopen@detroitk12.org](mailto:info.reopen@detroitk12.org)**

## Apéndice

A continuación, se presentan tablas de elementos que son “requeridos” o “Altamente recomendados” por el Plan de Escuela Segura de MI y que aún no se han abordado explícitamente en el plan de reapertura del Distrito, las preguntas frecuentes o en los procedimientos y protocolos existentes del Distrito. En general, cualquier punto “requerido” en la fase 4 que también sea “Altamente recomendado” en la fase 5 se abordará de la misma manera en ambas fases. Por ejemplo, si se requiere que los estudiantes atletas usen botellas separadas de agua claramente marcadas para su uso personal en la fase 4 como un elemento “requerido”, la práctica continuará también en la fase 5, incluso si solo es un elemento “Altamente recomendado” en la fase 5.

Los dos cuadros separados a continuación (uno para elementos “requeridos” y otro para elementos “Altamente recomendados” incluyen notas sobre cómo se está abordando el elemento o cómo partes del elemento pueden no ser abordadas debido a recursos limitados del Distrito, capacidad, etc.).

### Elementos requeridos

Categoría	Subcategoría	Elemento	Prioridad	Nota
<b>Protocolos de seguridad</b>	Atletismo	Cada participante debe usar una botella de agua claramente marcada para uso individual. No debe haber ningún intercambio de este equipo.	Requerido	Orientación proporcionada a los directores de atletismo durante el entrenamiento junio 2020
<b>Protocolos de seguridad</b>	Atletismo	No deben dar la mano, hacer golpes de puño y otros contactos innecesarios.	Requerido	Orientación proporcionada a los directores de atletismo durante el entrenamiento junio 2020
<b>Protocolos de seguridad</b>	Atletismo	Se suspenden las salas de pesas y las actividades de acondicionamiento físico que requieren equipo compartido. Se permiten actividades de acondicionamiento físico al aire libre manteniendo el distanciamiento social.	Requerido	Orientación proporcionada a los directores de atletismo durante el entrenamiento junio 2020
<b>Protocolos de seguridad</b>	Atletismo	Todo el equipo debe desinfectarse antes y después del uso.	Requerido	Orientación proporcionada a los directores de atletismo durante el entrenamiento junio 2020
<b>Protocolos de seguridad</b>	Atletismo	Los eventos interiores de espectadores a gran escala están suspendidos. Los eventos de espectadores o estadios al aire libre a gran escala están limitados a 100 personas, y las personas que no forman parte de la misma casa deben mantenerse a seis pies de distancia las unas de las otras.	Requerido	Desarrollará orientación antes de la programación de eventos y ajustará la capacidad según sea necesario en función de la fase de la hoja de ruta
<b>Protocolos de seguridad</b>	Atletismo	Los espectadores están permitidos siempre que los observadores utilicen mascarillas y se puedan mantener seis pies de distanciamiento social en todo momento. Se debe prestar atención a los puntos de	Requerido	Desarrollará orientación antes de la programación de eventos

		entrada y salida para evitar el hacinamiento.		
<b>Protocolos de seguridad</b>	Atletismo	Cumplir con todas las orientaciones publicadas por la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Michigan (MHSAA, por sus siglas en inglés) y la Federación Nacional de Asociaciones Estatales de Escuelas Secundarias (NFHS, por sus siglas en inglés).	Requerido	Orientación proporcionada a los directores de atletismo durante el entrenamiento junio 2020
<b>Protocolos de seguridad</b>	Atletismo	Los estudiantes, maestros y personal deben usar técnicas adecuadas de higiene de manos antes y después de cada práctica, evento u otra reunión. Cada participante debe confirmar que está sano y sin ningún síntoma antes de cualquier evento.	Requerido	Orientación proporcionada a los directores de atletismo durante el entrenamiento junio 2020
<b>Protocolos de seguridad</b>	Atletismo	Las competencias inter escolares se pueden llevar a cabo siempre que se usen mascarillas si se proporciona transporte escolar. Los autobuses deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, como se detalla en la siguiente sección "Autobuses y transporte estudiantil"	Requerido	Desarrollará orientación antes de la programación de eventos
<b>Protocolos de seguridad</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Limpiar y desinfectar el equipo, incluidos artículos como asientos de automóvil, sillas de ruedas, andadores y equipos adaptativos que se transportan a las escuelas diariamente.	Requerido	Las compañías de transporte no limpiarán ni desinfectarán el equipo personal o escolar. En el mejor de los casos, podemos solicitar la limpieza de los equipos por parte de los asistentes del autobús, pero esto puede requerir negociación con el sindicato.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Limpiar y desinfectar las superficies de contacto frecuente en el vehículo (por ejemplo, superficies en la cabina del conductor, asientos duros, descansabrazos, manijas de las puertas, hebillas del cinturón de seguridad, controles de luz y aire, puertas y ventanas, y asas de agarre) antes de las rutas de la mañana y antes de las rutas de la tarde.	Requerido	Los proveedores de transporte del distrito limpiarán y desinfectarán las superficies frecuentemente tocadas al menos dos veces al día, antes de comenzar las rutas.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Limpiar y desinfectar los vehículos de transporte antes y después de cada ruta de tránsito. Los niños no deben estar presentes cuando un vehículo está siendo limpiado.	Requerido	Los proveedores de transporte del distrito limpiarán y desinfectarán las superficies frecuentemente tocadas al menos dos veces al día, antes de comenzar las rutas.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Crear un plan para llevar a los estudiantes a casa de forma segura si no se les permite abordar el vehículo.	Requerido	Se tomarán todas las precauciones para transportar a los estudiantes a la escuela de una manera que apoye la seguridad y la salud de los conductores y otros estudiantes. En el caso de que se nota que un estudiante esté enfermo, el

				conductor se pondrá en contacto con el despacho para obtener más instrucciones, incluyendo contactar a los padres o transportar al niño a la escuela utilizando las pautas de distanciamiento social para la cuarentena.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Exigir el uso de desinfectante de manos antes de entrar en el autobús. El desinfectante de manos debe suministrarse en el autobús.	Requerido	Se proporcionará desinfectante de manos en cada autobús amarillo y camioneta del Distrito.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Si un estudiante se enferma durante el día, no debe usar el transporte grupal para regresar a casa y debe seguir los protocolos descritos anteriormente. Si un conductor se enferma durante el día, debe seguir los protocolos para el personal enfermo descritos anteriormente y no debe regresar para conducir a los estudiantes.	Requerido	En el caso de una enfermedad reportada durante el día escolar, los padres serán notificados para recoger a los niños de la escuela. Si el transporte de los padres no está disponible, la Oficina de Transporte Estudiantil trabajará individualmente con cada familia para proporcionar una ruta segura a casa.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Si el tiempo lo permite, considerar mantener las ventanas abiertas mientras el vehículo está en movimiento para ayudar a reducir la propagación del virus al aumentar la circulación de aire, si es apropiado y seguro	Requerido	En la mayor medida posible, se abrirán ventanas para proporcionar una ventilación adecuada.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Si el tiempo lo permite, mantener las puertas y ventanas abiertas cuando se limpia el vehículo y entre viajes para que los vehículos se aireen completamente.	Requerido	En la mayor medida posible, se abrirán ventanas para proporcionar una ventilación adecuada.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Limpieza	Las estructuras del patio de recreo deben continuar sometiéndose a una limpieza normal de rutina, pero no es necesario usar un desinfectante aprobado por la EPA.	Requerido	Todos los parques infantiles del Distrito se mantendrán en buenas condiciones según los requisitos del estado y la limpieza regular continuará.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Limpieza	Garantizar el uso y almacenamiento seguros y correctos de los productos de limpieza y desinfección, incluyendo el almacenamiento de los productos de forma segura lejos de los niños y con ventilación adecuada cuando el personal utilice productos.	Requerido	Todos los productos de limpieza y desinfección se almacenarán en armarios de limpieza cerrados de acuerdo con las instrucciones existentes.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Limpieza	Las superficies de contacto frecuente, incluidos interruptores de luz, puertas, bancos, baños, deben someterse a una limpieza al menos cada cuatro horas con un desinfectante aprobado por la EPA o una solución de lejía diluida.	Requerido	Abordado por separado a través de las Directrices de Desinfección de Enfermedades Transmisibles

<b>Protocolos de seguridad</b>	Limpieza	Las bibliotecas, laboratorios de computación, artes y otras aulas prácticas deben someterse a una limpieza después de cada período de clase con un desinfectante aprobado por la EPA o una solución de lejía diluida.	Requerido	Abordado por separado a través de las Directrices de Desinfección de Enfermedades Transmisibles
<b>Protocolos de seguridad</b>	Limpieza	El personal debe usar guantes, máscara quirúrgica y protector facial cuando realice todas las actividades de limpieza	Requerido	Abordado por separado a través de COVID-19 Procedimientos de limpieza para el personal de limpieza
<b>Protocolos de seguridad</b>	Limpieza	Los escritorios de los estudiantes deben limpiarse con un desinfectante aprobado por la EPA o una solución de lejía diluida después de cada período de clase.	Requerido	Esto se hará al final de cada período de clase por los estudiantes antes de que salgan de sus escritorios si otros los usarán una vez que salgan del aula.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Servicio de alimentos, reunión y extracurriculares	Prohibir asambleas interiores que reúnan a estudiantes de más de un salón de clases	Requerido	No se utilizarán asambleas.

## ELEMENTOS FUERTEMENTE RECOMENDABLES

Categoría	Subcategoría	Elemento	Prioridad	Notas combinadas
<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	Cree horarios de enseñanza maestra, horarios de llegada / salida de estudiantes y profesores, horarios de autobuses, horarios de almuerzos para el personal y los estudiantes, y horarios de campana con protocolos de seguridad en mente.	Altamente recomendado	La creación del horario maestro está en curso, pero requiere detalles adicionales de MDE sobre las reglas de contabilidad de los alumnos para la instrucción virtual.
<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	Apoyar a las escuelas en la evaluación de los protocolos de llegada de los estudiantes. Esto debe incluir cómo los estudiantes llegan y salen de la escuela (por ejemplo, autobús escolar, en automóvil, si conducen ellos mismos, caminan, usan el transporte público).	Altamente recomendado	Las escuelas están evaluando la llegada en un sitio por sitio.
<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	Coordinar servicios con proveedores de servicios relacionados, en la escuela y la comunidad, para identificar y abordar nuevas necesidades de estudiantes y adultos.	Altamente recomendado	La Oficina de Asociaciones desarrollará un método para recopilar comentarios y trabajará para coordinar con proveedores/socios externos. El Distrito ya ha estado trabajando con United Way para crear un mapa interactivo de activos de asociación para que coincida con los recursos específicos de los vecindarios / escuelas.
<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	Involucre a los líderes escolares en un ejercicio de presupuesto para ayudar a planificar los cambios en los patrones de inscripción, las nuevas necesidades de personal y las limitaciones de recursos o dólares adicionales.	Altamente recomendado	El Distrito está involucrando a los directores para crear horarios estudiantiles revisados para cumplir con las adaptaciones requeridas de COVID-19. Se permitirá a las escuelas ajustar los presupuestos para abordar los requisitos adicionales

				según sea necesario a través del proceso de complemento establecido.
<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	Comunicar cualquier cambio de inscripción o política de asistencia de los estudiantes con el personal de la escuela y las familias.	Altamente recomendado	A medida que se finalicen los horarios, los padres y las familias recibirán comunicaciones sobre los requisitos de inscripción o asistencia.
<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar a las escuelas en la realización de alcance del personal y los estudiantes para comprender quién regresará.</li> <li>- Para el personal, esto debe incluir un desglose del personal: administradores, educadores, personal de apoyo, enfermeras a tiempo completo, enfermeras a tiempo parcial, consejeros escolares, etc.</li> <li>- Desarrollar un plan de personal para tomar en cuenta los maestros y el personal que no regresan o están en riesgo (es decir, aquellos que tienen 65 años o tienen una condición médica subyacente y deciden no regresar).</li> <li>- Para los estudiantes, esto debe incluir a aquellos con condiciones preexistentes que puedan necesitar un ambiente de aprendizaje remoto.</li> </ul>	Altamente recomendado	Las escuelas están llevando a cabo alcances específicos del sitio para determinar qué estudiantes planean regresar de forma presencial y virtual y para tomar en cuenta cualquier personal que pueda separarse como resultado de no regresar en el otoño.
<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	Trabajar con las unidades de negociación locales pertinentes para evaluar cómo las responsabilidades laborales pueden cambiar a la luz de COVID-19 y cómo se contabilizarán las responsabilidades nuevas o adicionales.	Altamente recomendado	El equipo de Relaciones Laborales trabajará con los sindicatos si / cuando las responsabilidades laborales actuales necesitan cambiar debido a las estrategias de seguridad COVID-19.
<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	Siempre que sea posible, y en asociación con las unidades de negociación locales, identificar y modificar los puestos del personal, lo que permitiría al personal de alto riesgo prestar servicios a distancia.	Altamente recomendado	El Distrito está dispuesto a considerar opciones a través de negociaciones con los sindicatos.
<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	Crear y devolver a la escuela comunicaciones a todas las partes interesadas relevantes (es decir, las familias, el personal de la escuela) e incluir actualizaciones a través de todas las políticas y procedimientos.	Altamente recomendado	Se proporcionarán actualizaciones sobre la información de regreso a la escuela a través de canales regulares, incluidos los sitios web de la escuela y el Distrito, alertas de robo, correos electrónicos, etc.
<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	Consultar a un asesor legal para abordar preventivamente cuestiones de responsabilidad, preocupaciones relacionadas o problemas de proveedores relacionados con COVID-19 y compártalos con los líderes escolares.	Altamente recomendado	La Oficina del Asesor General es consultada regularmente sobre asuntos relacionados con el plan de reapertura del Distrito.
<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	Inventario de cuántos maestros suplentes están disponibles.	Altamente recomendado	El Distrito evalúa anualmente sus necesidades de suplentes y planea en consecuencia para suplentes adicionales.

<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	Verificar que los manuales y planificadores de los estudiantes y del personal estén impresos y listos para su distribución y / o estén disponibles digitalmente. Crear una lista maestra de cualquier cambio para distribuir en la primera reunión de personal.	Altamente recomendado	Los manuales del personal están disponibles en forma digital. Los manuales de los estudiantes no se distribuyen.
<b>Operaciones</b>	Presupuesto, Servicio de Alimentos, Inscripción y Personal	Trabajar con los líderes escolares para orientar al nuevo personal escolar a cualquier cambio operativo.	Altamente recomendado	Antes de que los estudiantes regresen, los líderes escolares orientarán al personal a cualquier cambio operativo en los edificios.
<b>Operaciones</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Fomentar la estrecha colaboración entre los equipos de transporte y el IEP para monitorear los cambios en los IEP de los estudiantes e implementarlos en consecuencia.	Altamente recomendado	El Departamento de Transporte y el Departamento de ESE trabajan estrechamente para evaluar las necesidades de IEP y planificar en consecuencia.
<b>Operaciones</b>	Autobuses y transporte estudiantil	(En caso de cierre) Utilizar los autobuses para proporcionar servicio de comida y entrega de materiales de instrucción cuando sea posible	Altamente recomendado	El Distrito tendrá rutas de autobús preparadas para proporcionar la entrega de alimentos a los estudiantes delicados de salud en el caso de un cierre de las escuelas. Además, se aprovechará a los proveedores de transporte para entregar material de instrucción a los estudiantes según sea necesario.
<b>Operaciones</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Finalizar procedimientos para el autobús para los conductores y los estudiantes que estén informados por los protocolos de salud pública.	Altamente recomendado	El Distrito proporcionará capacitación a todo el personal de transporte detallando los protocolos relacionados con EPP, limpieza, desinfección, distanciamiento social y otros asuntos de seguridad relacionados con el transporte.
<b>Operaciones</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Finalizar procedimientos para el autobús para los conductores y los estudiantes que estén informados por los protocolos de salud pública.	Altamente recomendado	El Distrito proporcionará capacitación a todo el personal de transporte detallando los protocolos relacionados con EPP, limpieza, desinfección, distanciamiento social y otros asuntos de seguridad relacionados con el transporte.
<b>Operaciones</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Inventario de conductores de autobuses para entender el alcance de las poblaciones de alto riesgo.	Altamente recomendado	El Distrito trabajará estrechamente con todos los proveedores de transporte y rastreará a los empleados contratados activos y los datos demográficos por ubicación de trabajo y servicios que se proporcionan.
<b>Operaciones</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Inventario de conductores de autobuses para entender el alcance de las poblaciones de alto riesgo.	Altamente recomendado	El Distrito trabajará estrechamente con todos los proveedores de transporte y rastreará a los empleados contratados activos y los datos demográficos por ubicación de trabajo y servicios que se proporcionan.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Si un conductor se enferma durante el día, debe seguir los protocolos para el personal enfermo descritos anteriormente y no debe regresar para conducir a los estudiantes.	Altamente recomendado	Los conductores de transporte completarán las listas de verificación de autoevaluación. En caso de enfermedad, se utilizarán conductores suplentes para transportar a los estudiantes.

<b>Operaciones</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Fomentar la estrecha colaboración entre los equipos de transporte y el IEP para monitorear los cambios en los IEP de los estudiantes e implementarlos en consecuencia.	Altamente recomendado	El departamento de Transporte y el departamento de ESE colaboran regularmente para evaluar las necesidades de los estudiantes con IEP y ajusta los servicios según sea necesario.
<b>Operaciones</b>	Autobuses y transporte estudiantil	Autobuses de inventario, contratistas, incluyendo todos los vehículos utilizados para transportar a los estudiantes hacia / desde la escuela o hacia otros eventos escolares, y los estudiantes que viajan en autobuses. Hacer preguntas, tales como: - ¿Cuántos autobuses están o podrían estar disponibles en el distrito? - ¿Cuánta variación hay en el tamaño y la capacidad máxima de los autobuses en el distrito? - ¿Cómo se han utilizado los autobuses actualmente o en el pasado (es decir, transporte hacia / desde la escuela, transporte para múltiples escuelas, eventos deportivos, entrega de servicios de comida)? - ¿Cuántos conductores volverán? ¿Cuántos hay en proceso de capacitación? ¿Cuál es el plan para abordar la escasez de conductores?	Altamente recomendado	El Distrito trabajará estrechamente con todos los proveedores de transporte y mantendrá información sobre las opciones de transporte disponibles, los conductores disponibles y las opciones para otras rutas.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Limpieza	Las bibliotecas, laboratorios de computación, las aulas de arte y otras aulas prácticas deben someterse a una limpieza después de cada período de clase con un desinfectante aprobado por la EPA o una solución de lejía diluida. Se deben hacer esfuerzos para minimizar el intercambio de materiales entre los estudiantes, según sea posible.	Altamente recomendado	Abordado por separado a través de las Directrices de Desinfección de Enfermedades Transmisibles
<b>Instrucción</b>	Comunicación y apoyo familiar	Proporcionar recursos que demuestren que las escuelas valoran a los padres como socios en la educación de sus hijos. Ofrecer apoyos familiares que proporcionan a las familias: - Capacitación sobre cómo acceder y usar los sistemas y herramientas digitales elegidos por la escuela; - Apoyos y recursos para que las familias los usen en el hogar, como actividades y estrategias específicas para cada grado para enseñar y ayudar a sus hijos; - Oportunidades para desarrollar su alfabetización digital; y - Estrategias para apoyar el aprendizaje en casa	Altamente recomendado	El Distrito desarrollará videos para apoyar a los estudiantes y padres a través de este proceso. El Distrito también usará la Academia de Padres como un vehículo para promover el uso de las herramientas de aprendizaje en línea.
<b>Operaciones</b>	Instalaciones	Auditar todos los edificios escolares con un enfoque en: - Cuántas aulas están disponibles;	Altamente recomendado	Ya se han completado las auditorías de los edificios escolares

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El tamaño de cada aula;</li> <li>- Espacios adicionales que están disponibles (por ejemplo, gimnasio, comedor, auditorio); y</li> <li>- La ventilación en cada aula</li> </ul>		
<b>Operaciones</b>	Instalaciones	Auditar los protocolos de seguridad de la escuela para decidir si es necesario implementar algún cambio en el proceso.	Altamente recomendado	Las auditorías de los protocolos de seguridad se llevarán a cabo junto con la posibilidad de abrir entradas y salidas adicionales.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Servicio de alimentos, reunión y extracurriculares	Si es posible, las comidas suministradas por la escuela deben ser entregadas a las aulas con utensilios desechables.	Altamente recomendado	De acuerdo con la práctica regular del Distrito, los utensilios de eliminación se usarán para servir comida. Los estudiantes se reportarán a la sala de almuerzo para recoger las comidas pre envasadas para el consumo en el aula.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Servicio de alimentos, reunión y extracurriculares	Los estudiantes, los maestros y el personal de la cafetería se lavan las manos antes y después de cada comida.	Altamente recomendado	De acuerdo con los estándares de certificación Serv Safe, todo el personal de nutrición de la escuela continuará lavándose las manos durante las actividades de servicio de alimentos. El personal y los estudiantes también serán alentados a lavarse las manos con agua y jabón antes de comer. El desinfectante de manos también estará disponible para promover esta práctica.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Servicio de alimentos, reunión y extracurriculares	Las aulas o áreas al aire libre deben usarse para que los estudiantes coman comidas en la escuela, si no se pueden cumplir las pautas de distanciamiento	Altamente recomendado	Los estudiantes de kínder a octavo grado comerán en las aulas. Los horarios de almuerzo se modificarán para apoyar el distanciamiento social en las cafeterías de la escuela secundaria, además de las opciones de almuerzo en el aula. Este es un área que se discutirá con los sindicatos.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Servicio de alimentos, reunión y extracurriculares	Si se deben usar cafeterías, las horas de las comidas deben escalonarse para crear arreglos de asientos con seis pies de distancia entre los estudiantes. El personal de servicio y de la cafetería debe usar protección de barrera que incluye guantes, protectores faciales y máscaras quirúrgicas. Los estudiantes, maestros y personal de servicio de alimentos deben lavarse las manos antes y después de cada comida.	Altamente recomendado	Según las pautas de Serv Safe, el personal de OSN reemplaza regularmente los guantes durante las operaciones de servicio de alimentos y continuará haciéndolo. El Distrito utilizará señalización y marcará el piso para hacer cumplir el distanciamiento social y la escuela secundaria empleará el uso de horarios escalonados de almuerzo para maximizar el espacio entre los estudiantes y para recordar a los estudiantes las rutinas de lavado de manos.
<b>Instrucción</b>	Gobernanza	Crear un grupo de trabajo de "Regreso a la Instrucción y Aprendizaje" del distrito, potencialmente dirigido por el Director de Currículo, Oficial Académico Principal o equivalente, y compuesto por un amplio grupo de partes interesadas a nivel del distrito y escolar, para:	Altamente recomendado	El Distrito estaba al tanto de los comentarios de maestros, estudiantes y padres durante y después del aprendizaje en línea. Desde entonces, el Distrito ha invertido en una plataforma de sistema de aprendizaje más sofisticada para organizar el plan de estudios y las tareas. Cada estudiante también tendrá una tableta

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunir comentarios de familias, maestros, estudiantes y líderes escolares sobre sus experiencias con el aprendizaje remoto a través de encuestas en línea</li> <li>- Revisar el plan de aprendizaje remoto del distrito para incorporar comentarios y aportaciones de las partes interesadas para mejorar su efectividad.</li> <li>- Compartir el plan de aprendizaje remoto del distrito con todas las partes interesadas involucradas en caso de un retorno al aprendizaje remoto.</li> </ul>		<p>y acceso a Internet. Sin embargo, el Distrito hará que este proceso de retroalimentación sea más explícito durante el verano para obtener información adicional sobre el proceso de aprendizaje en línea para el próximo año.</p>
<b>Protocolos de seguridad</b>	Higiene	Los estudiantes y maestros deben realizar el lavado de manos con agua y jabón cada 2 a 3 horas.	Altamente recomendado	Los estudiantes y maestros tendrán acceso a desinfectante de manos y baños para lavarse las manos con frecuencia.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Higiene	Los estudiantes deben lavarse las manos o usar desinfectante de manos después de cambiar a cualquier salón de clases; los maestros en el salón de clases deben lavarse las manos o usar desinfectante cada vez que un nuevo grupo de estudiantes ingrese a su habitación.	Altamente recomendado	Los baños estarán abastecidos con jabón y se colocarán señales en todas las instalaciones del Distrito para recordar a los estudiantes y al personal el lavado de manos adecuado según lo recomendado por el CDC. El desinfectante estará disponible en cada salón de clases cuando los estudiantes cambien de clase.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Higiene	Educar al personal y a los estudiantes sobre cómo toser y estornudar en los codos, o cubrir con un pañuelo de papel. Los tejidos usados deben arrojarse a la basura y lavarse las manos inmediatamente utilizando técnicas adecuadas de higiene de las manos	Altamente recomendado	Se proporcionarán letreros / carteles y videos / capacitaciones para recordar a los estudiantes y al personal sobre hábitos saludables.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Higiene	Enseñar y reforzar el lavado de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos y/o lo seguro	Altamente recomendado	Se proporcionarán letreros / carteles y videos / capacitaciones para recordar a los estudiantes y al personal sobre hábitos saludables.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Higiene	Mantener los artículos personales de los estudiantes separados y en cubículos, contenedores o casilleros etiquetados individualmente.	Altamente recomendado	Esto será comunicado a los estudiantes y familias. Se espera que los estudiantes guarden sus pertenencias con ellos a menos que tengan un casillero personal o cubículo.
<b>Instrucción</b>	Instrucción	Activar programas de aprendizaje híbridos a escala para ofrecer planes de estudio alineados con los estándares y materiales de instrucción de alta calidad. Integrar el aprendizaje sincrónico y asíncrono y las mejores prácticas que promueven la participación, la coherencia y la diferenciación de los estudiantes. Consulte a MDE para obtener recursos digitales de alta calidad	Altamente recomendado	El Distrito planea participar en el aprendizaje híbrido y espera una guía clara de MDE sobre las pautas para la contabilidad de los estudiantes para dichos programas a escala.

<b>Instrucción</b>	Instrucción	Realizar una revisión del IEP de cada estudiante en asociación con maestros y padres para reflejar las necesidades evolutivas de cada estudiante en función del tiempo fuera de los servicios asociados, incluidos OT, PT y el habla mientras los edificios escolares estaban cerrados.	Altamente recomendado	Las revisiones anuales del IEP están en curso y se evaluarán con especial atención a los servicios no administrados durante los períodos anteriores de cierre escolar.
<b>Instrucción</b>	Instrucción	Llevar a cabo puntos de control con los líderes escolares sobre el ritmo del currículo y el monitoreo continuo del progreso de los estudiantes, específicamente perfeccionando el crecimiento de los estudiantes que necesitan aceleración.	Altamente recomendado	Existen puntos de control existentes entre los líderes escolares y Currículo e Instrucción para monitorear el ritmo del currículo y proporcionar focos de monitoreo sugeridos durante todo el año.
<b>Instrucción</b>	Instrucción	Desarrollar un plan de continuación de servicios para los estudiantes que necesitan terapia ocupacional, física y/o del habla y del lenguaje, incluyendo evaluaciones de psicólogos escolares y trabajadores sociales	Altamente recomendado	El Distrito desarrollará este plan y lo comunicará a los padres.
<b>Instrucción</b>	Instrucción	Asegurar que cada estudiante: - Tenga acceso a instrucción alineada con los estándares, a nivel de grado, incluyendo estrategias para acelerar el aprendizaje de los estudiantes; - Se evalúe para determinar la preparación del estudiante para participar en contenido de nivel de grado; y - Se le ofrece apoyo para satisfacer sus diversas necesidades académicas y sociales-emocionales.	Altamente recomendado	La estrategia académica del Distrito se basa en materiales de alta calidad alineados con los estándares y evaluaciones acompañantes que permiten a los maestros y líderes escolares evaluar fácilmente las necesidades y el progreso de los estudiantes, así como proporcionar andamios y apoyos apropiados.
<b>Instrucción</b>	Instrucción	Si es híbrida, active los planes para monitorear y evaluar lo siguiente: Conectividad y acceso: Asegúrese de que todos los estudiantes y familias tengan la conectividad adecuada y los dispositivos necesarios para participar y completar con éxito el trabajo escolar. Asistencia: Desarrollar sistemas para monitorear y rastrear la asistencia en línea de los estudiantes a diario. Trabajo estudiantil: Los maestros evaluarán la calidad del trabajo estudiantil y proporcionarán retroalimentación a los estudiantes y las familias. Los estudiantes autoevaluarán la calidad del trabajo, reflexionarán sobre los comentarios de los maestros y el progreso del aprendizaje.	Altamente recomendado	La auditoría continua de la conectividad estudiantil y familiar es parte de nuestra Iniciativa de Futuros Conectados.  Los sistemas se usarán para monitorear la participación de los estudiantes y rastrear la asistencia una vez que MDE emita orientación adicional sobre cómo se debe monitorear la asistencia en entornos híbridos a escala.  El Distrito desarrollará los medios para proporcionar retroalimentación sobre la calidad del maestro a través de la experiencia de los estudiantes.
<b>Instrucción</b>	Instrucción	Inventar todos los programas y servicios de intervención disponibles para los estudiantes a nivel distrital y escolar e identificar cualquier brecha.	Altamente recomendado	El Distrito revisa regularmente los programas y servicios de intervención y ajusta según sea necesario.

<b>Instrucción</b>	Instrucción	Dejar claras las expectativas a los líderes escolares y maestros en torno a la instrucción híbrida o remota que incluyen: - Mejores prácticas para el aprendizaje mixto o remoto; - Competencias de nivel de grado; - Modos de evaluación y retroalimentación de los estudiantes - Apoyo diferenciado para los estudiantes; - La inclusión del aprendizaje socio-emocional; y - Orientación en torno al tiempo de instrucción diario y la carga	Altamente recomendado	Requiere orientación actualizada sobre el aprendizaje remoto de MDE para la contabilidad del alumno
<b>Instrucción</b>	Instrucción	Adquirir herramientas o materiales adicionales alineados con los estándares para apoyar la diferenciación, la intervención y el aprendizaje remoto, según las necesidades de los estudiantes	Altamente recomendado	El Distrito recientemente se sometió a adopciones exitosas y adquisición de materiales de instrucción alineados con los estándares, los mejores en su clase que incluyen recursos para la diferenciación y el apoyo. Estos recursos se utilizarán como base para cualquier actividad de aprendizaje remoto.
<b>Instrucción</b>	Instrucción	Revisar los IEP, IFSP y los planes 504 de los estudiantes en coordinación con los maestros de educación general y especial para reflejar las necesidades evolutivas del niño en base a los datos de evaluación y los comentarios de los padres, y diseñar adaptaciones y servicios de coincidencia en consecuencia. - Iniciar servicios de intervención y apoyo. Los planes deben incluir todos los programas y entornos de aprendizaje, especialmente educación especial, nacimiento a cinco servicios, y CTE. - Establecer estructuras para que los maestros de educación general y especial colaboren en los métodos de entrega para las evaluaciones y la instrucción como se describe en los IEP. Tenga en cuenta las necesidades de los estudiantes en torno a la accesibilidad y proporcione tecnologías de asistencia, siempre que sea posible.	Altamente recomendado	Las revisiones del plan IEP, IFSP y 504 están en progreso y se evaluarán con especial atención a los servicios no administrados durante los períodos anteriores de cierre escolar.
<b>Instrucción</b>	Instrucción	Apoyo seguro para los estudiantes que están en transición a la secundaria.	Altamente recomendado	El Distrito proporcionó a todos los alumnos de último año un dispositivo y acceso a Internet a través de su iniciativa de Connected Futures.
<b>Instrucción</b>	Instrucción	Establezca una visión de instrucción que asegure que: - Cada estudiante comenzará el año con acceso a instrucción de nivel de grado y materiales de instrucción de alta calidad y alineados con los	Altamente recomendado	El Distrito tiene una Visión de Excelente Instrucción establecida que impulsa la planificación académica y las decisiones de apoyo estudiantil.

		<p>estándares en cada materia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada estudiante será evaluado en su comprensión de las habilidades de requisitos previos y las competencias de nivel de grado utilizando evaluaciones formativas, exámenes de detección o diagnósticos.</li> <li>- Las necesidades académicas y sociales-emocionales de cada estudiante se abordarán con la integración del Aprendizaje Social y Emocional (SEL, por sus siglas en inglés) y el fortalecimiento de las conexiones con los estudiantes</li> </ul>		
<b>Instrucción</b>	Instrucción	Apoyar a las escuelas para que se comuniquen regularmente con las familias en su lengua materna sobre el progreso de sus hijos y los planes específicos para los estudiantes que necesitan apoyo adicional.	Altamente recomendado	El Distrito depende de los servicios de traducción para enviar comunicación crítica a casa a los estudiantes y las familias.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Estudiantes y personal médicamente vulnerables	Revisar sistemáticamente todos los planes actuales (por ejemplo, planes individuales de atención médica, programas de educación individualizados, planes individualizados de servicios familiares o planes 504) para acomodar a estudiantes con necesidades especiales de atención médica y actualizar sus planes de atención según sea necesario para disminuir su riesgo de exposición a COVID-19.	Altamente recomendado	Las revisiones de planes y adaptaciones están en curso y en curso.
Protocolos de seguridad	Estudiantes y personal médicamente vulnerables	Crear un proceso para que los estudiantes/familias y el personal se identifiquen como de alto riesgo de enfermedad grave debido a COVID-19 y tengan un plan para atender las solicitudes de arreglos alternativos de aprendizaje o reasignaciones de trabajo.	Altamente recomendado	El Distrito planea empoderar a los padres para decidir si les gustaría que sus estudiantes tengan instrucción de aprendizaje cara a cara o en línea. Cada estudiante será contratado para determinar si las necesidades especiales deben ser abordadas debido a los desafíos relacionados con el hogar COVID-19.
<b>Bienestar mental y socioemocional</b>	Bienestar mental y socio emocional	Fomentar la identificación de una persona puntual o establecer un navegador de acceso para centralizar referencias de salud mental, comunicaciones a familias / estudiantes y materiales de bienestar orientados al público.	Altamente recomendado	El Distrito explorará maneras de centralizar las referencias de salud mental, las comunicaciones a las familias y los materiales de bienestar orientados al público en la mejor medida posible. El financiamiento de la Ley de Cuidados ampliará el uso de trabajadores sociales y enfermeras contratadas. Una persona en cada escuela dirigirá este esfuerzo y compromiso.
<b>Bienestar mental y socioemocional</b>	Bienestar mental y socio emocional	Establecer un plan integral de gestión de crisis que aproveche los recursos internos y externos disponibles / basados en la comunidad, que pueden activarse de manera eficiente según sea necesario (por ejemplo,	Altamente recomendado	Existe un plan de gestión de crisis existente y es mantenido por la Oficina de Escuelas y Gestión de Riesgos.

		pérdida de estudiantes, pérdida de un miembro del personal escolar).		
<b>Bienestar mental y socioemocional</b>	Bienestar mental y socio emocional	Proporcionar recursos para el cuidado del personal, incluidas las estrategias de resiliencia.	Altamente recomendado	Se ofrecerá capacitación al personal en esta área.
<b>Bienestar mental y socioemocional</b>	Bienestar mental y socio emocional	Activar canales de comunicación para las partes interesadas de la escuela para abordar problemas de salud mental resultantes de COVID-19 (por ejemplo, una línea telefónica o un correo electrónico designado).	Altamente recomendado	Durante los cierres escolares, se agregó una Línea de Apoyo de Salud Mental como un servicio para estudiantes y familias. Este apoyo es atendido por trabajadores sociales escolares, capacitados para abordar el trauma, el dolor y la determinación de recursos. estudiante  Además, la información se compartirá con las partes interesadas para acceder a los recursos de salud mental locales y nacionales (incluida la Autoridad de Salud Mental de Detroit Wayne).
<b>Bienestar mental y socioemocional</b>	Bienestar mental y socio emocional	Designar un enlace de salud mental (basado en la escuela) que trabajará en toda la escuela, agencias de salud pública locales y socios comunitarios.	Altamente recomendado	El Distrito identificará a un empleado de nivel escolar para coordinar el análisis de salud mental y la divulgación para los estudiantes.
<b>Bienestar mental y socioemocional</b>	Bienestar mental y socio emocional	Compilar y actualizar periódicamente listas completas de recursos de bienestar disponibles tanto para el personal como para los estudiantes que se pueden proporcionar junto con las actividades de evaluación, y que hacen referencia a los recursos de bienestar de la escuela y la comunidad.	Altamente recomendado	La información sobre el bienestar y los recursos para los estudiantes y el personal se colocará en los sitios web de la escuela y el Distrito y se promoverá a través de las redes sociales del Distrito y las alertas robo.
<b>Bienestar mental y socioemocional</b>	Bienestar mental y socio emocional	Alentar a las escuelas a implementar un examen de salud mental para todos los estudiantes por un profesional capacitado, si es posible. Cualquier evaluación debe cumplir con las políticas de HIPAA y FERPA. Las instrucciones de detección (que se ofrecen verbalmente a los estudiantes más jóvenes) deben proporcionar una divulgación transparente y apropiada para la edad de los protocolos establecidos para proteger la confidencialidad mientras se adhieren a las pautas de informes obligatorias.	Altamente recomendado	El Distrito desarrollará un sistema para usar todo el personal disponible para involucrar a los estudiantes en el estado de salud mental y luego proporcionar tantos recursos como sea posible para apoyar las necesidades de los estudiantes.
<b>Bienestar mental y socioemocional</b>	Bienestar mental y socio emocional	Establecer y comunicar a todo el personal directrices para la identificación y remisión rápida de los estudiantes en riesgo a los equipos de apoyo a nivel de edificio apropiados.	Altamente recomendado	Los equipos escolares recibirán orientación sobre cómo el personal puede trabajar con los trabajadores sociales escolares y otro personal de apoyo para compartir información de referencia según sea necesario.
<b>Bienestar mental y socioemocional</b>	Bienestar mental y socio emocional	Comunicar a los padres y tutores, a través de una variedad de canales, la información de transición a la escuela, incluyendo: - Desestigmatización de COVID-19;	Altamente recomendado	Las sesiones sobre el autocuidado y el cuidado de otros en una crisis ya están programadas en coordinación con el equipo de UofM TRAILS.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender la respuesta conductual normal a las crisis;</li> <li>- Mejores prácticas generales de hablar a través del trauma con los niños; y</li> <li>- Estrategias positivas de autocuidado que promueven la salud y el bienestar.</li> </ul>		El Distrito también planea coordinar con los Centros de Salud Escolares para proporcionar información y apoyo.
<b>Bienestar mental y socioemocional</b>	Bienestar mental y socio emocional	Establecer protocolos de informes continuos para que el personal escolar evalúe el estado de salud física y mental	Altamente recomendado	El Distrito explorará la posibilidad de recopilar datos instantáneos (es decir, número de estudiantes ausentes debido a COVID, número de estudiantes evaluados para detectar enfermedades mentales, número de referencias para enfermedades mentales, artículos específicos relacionados con el personal, etc.) que pueden ser revisados periódicamente.
<b>Bienestar mental y socioemocional</b>	Bienestar mental y socio emocional	Proporcionar a toda la personal capacitación/desarrollo profesional oportuno, receptivo y continuo, así como herramientas, recursos y apoyo de implementación necesarios, enfocados en una variedad de temas, que incluyen: aprendizaje socioemocional, mejores prácticas informadas sobre el trauma, identificación de estudiantes en riesgo y protocolos de referencia locales adecuados, y autocuidado para promover el bienestar holístico y la resiliencia y para prevenir el agotamiento	Altamente recomendado	<p>Las sesiones sobre el autocuidado y el cuidado de otros en una crisis ya están programadas en coordinación con el equipo de U o M TRAILS.</p> <p>El Distrito también planea coordinar con los Centros de Salud Escolares para proporcionar información y apoyo.</p>
<b>Instrucción</b>	Aprendizaje profesional	<p>Crear un plan de aprendizaje y capacitación profesional, con objetivos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofrecer apoyos restaurativos para los maestros y el aprendizaje en torno a la equidad y el sesgo implícito, el aprendizaje socio-emocional y la educación culturalmente receptiva;</li> <li>- Capacitar a los líderes escolares y maestros a fondo en los sistemas y herramientas digitales elegidos y su uso; y</li> <li>- Fomentar la capacidad de los dirigentes escolares y los maestros para diseñar y desarrollar experiencias de aprendizaje mixto y a distancia que sean equitativas y atractivas.</li> </ul>	Altamente recomendado	El Distrito ha desarrollado un equipo de equidad y ha facilitado la capacitación para abordar estos requisitos. Se hará más hincapié en el sesgo de aprendizaje en línea.
<b>Instrucción</b>	Aprendizaje profesional	<p>Proporcionar tiempo adecuado para que las escuelas y los educadores participen en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación y documentación curricular intencional para garantizar la estabilidad de la instrucción, ya sea que los edificios escolares estén abiertos o cerrados;</li> </ul>	Altamente recomendado	El calendario del Distrito permite la planificación escolar antes del regreso de los estudiantes en septiembre.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar a los estudiantes que no participaron en el aprendizaje remoto y desarrollar un plan para proporcionar apoyos adicionales, si es necesario. Compartir datos y preocupaciones sobre el crecimiento y las necesidades de cada estudiante con los maestros asignados para el año escolar 2020-2021;</li> <li>- Identificar a los estudiantes que potencialmente necesitan apoyo adicional; y</li> <li>- Compartir conocimientos e ideas sobre el uso y la efectividad de las herramientas y recursos digitales que apoyan el aprendizaje remoto.</li> </ul>		
<b>Protocolos de seguridad</b>	Espaciado y movimiento	Cuando sea posible, colocar todos los escritorios orientados hacia la misma dirección hacia la parte delantera del aula.	Altamente recomendado	Además del número reducido de ocupantes, las aulas se organizarán de una manera que promueva el distanciamiento social en la mayor medida posible.
<b>Operaciones</b>	Tecnología	Asignar líderes de procesos tecnológicos a esfuerzos clave y publicar su información de contacto en la intranet del distrito y / o Internet.	Altamente recomendado	Todos los líderes tecnológicos son accesibles a través del Centro interno del Distrito
<b>Operaciones</b>	Tecnología	Cuando sea práctico dar exigencias a los padres o tutores, considerar la posibilidad de identificar enlaces tecnológicos familiares para apoyar la comunicación con respecto al uso de la tecnología. (Por ejemplo, la organización principal existente puede cumplir este rol).	Altamente recomendado	Human IT está disponible como soporte para familias en el hogar con necesidades tecnológicas generales
<b>Operaciones</b>	Tecnología	Desarrollar en el sitio un triage de personal y dispositivos de los estudiantes para minimizar el tiempo que el personal puede estar sin un dispositivo.	Altamente recomendado	Se desarrollarán procesos para dispositivos de triage.
<b>Operaciones</b>	Tecnología	(En caso de cierre) Implementar dispositivos de aprendizaje digital y pasar al aprendizaje virtual.	Altamente recomendado	El Distrito está preparado para emitir dispositivos adicionales, si es necesario, más allá de los dispositivos de Connected Futures.
<b>Operaciones</b>	Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar procedimientos de todo el distrito para el retorno e inventario de dispositivos propiedad del distrito como parte de un plan de tecnología de retorno a la escuela. Los procedimientos deben incluir:</li> <li>- Dispositivos empaquetados de forma segura recogidos en las escuelas;</li> <li>- Desinfección de los dispositivos antes de una evaluación de reparación o reemplazo;</li> <li>- Pedido de accesorios que puedan ser necesarios durante el verano; y</li> <li>- Realización de rutinas de mantenimiento preparadas para eliminar el malware y solucionar problemas estándar, incluyendo,</li> </ul>	Altamente recomendado	El Distrito está preparado para emitir dispositivos adicionales, si es necesario, más allá de los dispositivos de Connected Futures mientras cumple con los estándares de limpieza descritos aquí.

		pantalla, teclado o reemplazo de la batería.		
<b>Operaciones</b>	Tecnología	Identificar una herramienta de seguimiento de activos.	Altamente recomendado	El Distrito tendrá una herramienta de seguimiento de activos si se deben proporcionar dispositivos más allá de los dispositivos de Connected Futures.
<b>Operaciones</b>	Tecnología	Identificar un proveedor para ayudar con el procesamiento, devolución y mantenimiento de los dispositivos, si es necesario.	Altamente recomendado	El Distrito está en condiciones de facilitar este proceso.
<b>Operaciones</b>	Tecnología	(En caso de cierre) Comunicar procedimientos consistentes para el regreso y el inventario de dispositivos propiedad de la escuela como parte de un plan de tecnología de regreso a la escuela. Los procedimientos deben incluir: - Dispositivos empaquetados de forma segura recogidos en las escuelas; - Transportarlos a una ubicación central; - Desinfección de los dispositivos antes de una evaluación de reparación o reemplazo; y - Realización de rutinas de mantenimiento preparadas para eliminar el malware y solucionar problemas estándar, incluyendo la pantalla, el teclado o el reemplazo de la batería.	Altamente recomendado	El Distrito está preparado para emitir dispositivos adicionales, si es necesario, más allá de los dispositivos de Connected Futures mientras cumple con los estándares de limpieza descritos aquí.
<b>Operaciones</b>	Tecnología	Designar un único punto de contacto en cada escuela para planificar y comunicarse con los equipos de tecnología del distrito.	Altamente recomendado	El Distrito ha identificado "Microsoft Teams Champions" en las escuelas y explorará la expansión de estos roles para permitir la comunicación bidireccional entre los equipos de tecnología escolar y del distrito.
<b>Operaciones</b>	Tecnología	Estudiar a las familias para recopilar información sobre los números, tipos y condiciones de los dispositivos utilizados en sus hogares para apoyar el aprendizaje remoto.	Altamente recomendado	Esta información se recopila a través del proceso de implementación de Connected Futures.
<b>Operaciones</b>	Tecnología	Compilar las lecciones aprendidas orientadas a la tecnología para su inclusión en el plan de aprendizaje remoto actualizado del distrito.	Altamente recomendado	El equipo de IT continúa recopilando lecciones aprendidas y se incluirán a medida que el Distrito desarrolle planes de aprendizaje remoto.
<b>Operaciones</b>	Tecnología	Identificar un dispositivo y/o un líder de apoyo tecnológico general para cada escuela. Considerar elevar esa posición a un papel más formal y proporcionar apoyo adicional potencialmente con padres voluntarios.	Altamente recomendado	El Distrito utilizará un administrador escolar en cada escuela para este propósito a medida que desarrollamos nuestro plan de inventario.
<b>Operaciones</b>	Tecnología	Identificar los problemas tecnológicos crónicos que surgieron durante el período de cierre de la escuela y utilizarlos para comenzar el desarrollo de un plan de mantenimiento tecnológico a largo plazo.	Altamente recomendado	El Distrito completó este análisis informal después del aprendizaje en línea. Esto condujo a la compra de materiales curriculares que podrían usarse en línea y un sistema de plataforma en línea. El Distrito ya ha

				desarrollado un plan de tecnología a largo plazo.
<b>Operaciones</b>	Tecnología	Organizar y centralizar los recursos en línea que fueron creados, publicados o distribuidos por los maestros y otros durante el período de cierre.	Altamente recomendado	El Distrito usará una combinación del centro interno de Currículo e Instrucción existente, así como el nuevo Sistema de Administración de Aprendizaje para albergar y compartir materiales que sean de alta calidad y estén alineados con los estándares.
<b>Protocolos de seguridad</b>	Protocolo de prueba	El personal que tenga fiebre o se enferme con síntomas de COVID-19 en la escuela debe usar una mascarilla y ser transportado para realizar pruebas fuera del sitio.	Altamente recomendado	Todo el personal usará mascarilla. En caso de estar enfermo, se le pedirá al miembro del personal que se vaya a su casa. Si un miembro del personal necesita apoyo, entonces la familia será contactada. Se le pedirá al empleado que se realice la prueba si los síntomas continúan.